



PERFIL DEL PUESTO TRABAJADORA SOCIAL/COD. 39

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

Profesión: Lic. Trabajo Social

Plazas Disponibles: 04 (CUATRO)

Nombre del puesto: TRABAJO SOCIAL

Dependencia Jerárquica Lineal: SERVICIO SOCIAL

Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO

Puestos que supervisa: ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, ejecutar y evaluar las acciones de Servicio Social, concerniente a la atención de los pacientes, a fin de estudiar, investigar, diagnosticar y dar tratamiento a los factores sociales que interfieren en la recuperación de los pacientes hospitalizados.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

- Planifica, organiza, dirige, evalúa los protocolos y procedimientos de atención.
- Ejecuta y evalúa el Plan de Actividades Anual en el área funcional correspondiente.
- Coordina las actividades en los diferentes servicios para brindar una atención oportuna de calidad al paciente.
- Integra los diferentes Comités del servicio, participando de las reuniones convocadas por la Jefatura y cumplimiento de las comisiones asignadas.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las Unidades funcionales de Trabajo Social de Hospitalización, Emergencia, Consultorio y Programas, así como los jefes de Servicios Asistenciales y Administrativos.

Coordinaciones Externas

Con Ministerio Público - Fiscalía, Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, y demás organizaciones para casos sociales, EE.SS. De MINSA y ESSALUD para coordinar actividades de atención de salud del paciente.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



Andy Jonathan Veliz Alfago
PRESIDENTE
COMITE PERMANENTE DE PROCESOS DE SELECCIÓN PERSONAL CAS

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Herramientas y técnicas en Trabajo Social.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional
 Serums
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Análisis, expresión, coordinación, técnicas y de organización. De atención y servicio, de vocación y entrega al servicio de la Institución.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

1 MES

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

4,412.00



Andy Jonathan Vázquez Aliaga
 PRESIDENTE
 COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS DE
 SELECCIÓN PERSONAL CAS