

## Perfil de Puesto de Analista en Infraestructura

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:

Área de Gestión Institucional o Área de Gestión Administrativa

No Aplica

Denominación del Puesto: \_\_\_\_\_

Nombre del puesto:

**Analista en Infraestructura**

Dependencia Jerárquica Lineal:

Jefe del área de Gestión Institucional, o Gestión Administrativa, según estructura orgánica de la UGEL.

Dependencia Funcional:

No Aplica.

Puestos a su Cargo:

No Aplica.

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la elaboración, ejecución, validación y supervisión de las actividades en materia de la infraestructura y equipamiento de las instituciones educativas de acuerdo a la Normatividad vigente, para mejorar la infraestructura de las instituciones educativas del ámbito de la jurisdicción de la UGEL.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar informe técnico de diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de las instituciones educativas del ámbito de jurisdicción de la UGEL.

Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en calidad asistente en su construcción y mantenimiento, en coordinación con el apoyo de la DRE/GRE, Gobierno Local y Regional.

Monitorear y verificar los locales de la jurisdicción de la UGEL, con la finalidad de asegurar el uso de los recursos para el mantenimiento preventivo de los locales escolares.

Brindar asistencia técnica a los directores de las II.EE sobre el costeo de los recursos para el mantenimiento preventivo y el uso del aplicativo WASICHAY.

Realizar seguimiento y asistencia técnica, en el marco de la ejecución de los recursos transferidos para mantenimiento.

Apoyar en la elaboración lineamientos para el correcto uso de la infraestructura escolar y de los servicios básicos.

Verificar el estado de infraestructura y de los servicios básicos de las instituciones educativas del ámbito de jurisdicción de la UGEL.

Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas

### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Gerencia Regional de Educación (DRE/GRE), Instituciones Educativas (II:EE), Gobiernos Regionales y Locales o empresas prestadoras de servicios básicos (Agua, Desagüe y Luz)

## FORMACION ACADEMICA

### A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Titulado

### C) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

Ingeniería Civil o Ingeniería arquitectura.

¿Requiere Habilitación Profesional?

No aplica

No aplica

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

**Nota: No requieren documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.**

Gestión Pública, saneamiento físico legal, mantenimiento preventivo y monitoreo de obras.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:**

*Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

No Aplica.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

Nivel de Dominio

Nivel de Dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		x		

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

01 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SI  No

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita trabajar en el Perú.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Razonamiento lógico, síntesis e iniciativa.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio: Sede UGEL (Celendín)

<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir de la Suscripción de Contrato, por un periodo de 03 meses.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 2,600.00 (dos mil seiscientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"><li>• No tener impedimentos de contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li><li>• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.</li><li>• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li><li>• No tener sanción por falta administrativa vigente.</li></ul>