



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**CUARTA CONVOCATORIA CAS - 2020**



"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 02 - 2020 - G.R.CAJ**

**"Especialista"**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **Especialista**
2. **Cantidad:** Un (01) "PROFESIONAL"
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas – Sede Gobierno Regional Cajamarca.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria.
  - e) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
  - f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia General:</b> Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.</li> <li>• <b>Experiencia Específica:</b> Un (01) año de Experiencia en labores de edición y redacción..</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad, creatividad, trabajo en equipo, organización.</li> </ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado en Ciencias de la Comunicación, Sistemas o Informática</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menos de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas informáticas</li> <li>• Manejo de redes sociales</li> <li>• Redacción periodística</li> </ul>





# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## CUARTA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática</li><li>• Conocimiento en programas de edición de fotografía y video</li><li>• Conocimiento en redacción periodística</li></ul>
---	---

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) presentará servicios como **"Especialista"** para la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, desarrollando las siguientes actividades:

- Promover información confiable y oportuna empleando las diferentes plataformas de comunicación
- Editar las notas periodísticas de la Dirección de Comunicación
- Cobertura fotográfica y de video de las actividades organizadas por el GORE.
- Elaboración de informes periodísticos.
- Mantener actualizadas las redes sociales y página web del gore
- Redacción De notas par el periódico mural, boletines y otras publicaciones.
- Realizar monitoreo diario de las publicaciones realizadas por los medios de comunicación en la Región Cajamarca.
- Coordinaciones permanentes con los comunicadores de las dependencias del GORE en la región .
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas – Sede Gobierno Regional Cajamarca. Jr. Santa Teresa de Journet N°351 – Cajamarca.
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31/12/2020, renovable en función a necesidades institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,000 (Tres mil y 00/100) soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.