



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CUARTA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 13 – 2020 – G.R.CAJ

"Coordinador"

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **Coordinador**
2. **Cantidad:** Un (01) "PROFESIONAL"
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas – Sede Gobierno Regional Cajamarca.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. Base Legal:
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria.
 - e) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
 - f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado. • Dos (02) años de experiencia laboral, en medios de comunicación, como reportero y/o conductor. • Un (01) año de experiencia laboral específico en el puesto en entidades del sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, creatividad, competente, trabajo en equipo.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en Ciencias de la Comunicación o carreras afines. • Profesional Colegiado.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menos de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos afines a su especialidad y perfil de puesto



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
CUARTA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

<i>sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i>	
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio en el manejo de producción audiovisual, imagen y relaciones públicas. • Conocimiento en ofimática nivel básico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) presentará servicios como **“Coordinador”** para la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, desarrollando las siguientes actividades:

- Asesorar e implementar políticas y estrategias de comunicación interna y externa en las dependencias del Gobierno Regional Cajamarca.
- Coordinar con medios de comunicación y supervisión de las oficinas de comunicaciones de las dependencias del Gobierno Regional Cajamarca.
- Crear, implementar y coordinar las tareas periodísticas y relaciones públicas del Gobierno Regional Cajamarca y dependencias.
- Organizar conferencias de prensa y otros eventos.
- Coordinar actividades hacia la opinión pública.
- Generar vínculos interinstitucionales, gubernamentales y profesionales en el ámbito local, regional y nacional.
- Gestionar la imagen institucional del Gobierno Regional Cajamarca.
- Sistematizar la información de gerencias y direcciones para elaborar productos comunicacionales.
- Redacción de Notas de Prensa, de las acciones de gobierno.
- Grabación y edición de videos, fotografía.
- Implementar la FANPAGE, Pagina Web y aplicaciones del Gobierno Regional Cajamarca.
- Ejecutar actividades que su jefe inmediato le asigne relacionadas a la comunicación gubernamental.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas – Sede Gobierno Regional Cajamarca. Jr. Santa Teresa de Journet N°351 – Cajamarca.
Duración del Contrato	Hasta el 31/12/2020, renovable en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 3,000 (Tres mil y 00/100) soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.