



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**TERCERA CONVOCATORIA CAS - 2020**



"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 18 -2020-G.R.CAJ**

**ASISTENTE LOGÍSTICO**

**I. GENERALIDADES:**

1. **Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **Asistente Logístico**.
2. **Cantidad:** Un (01) – Profesional.
3. **Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.
4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d) Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - e) Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
  - f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia General:</b> Tres (03) años de Experiencia Laboral en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>• <b>Experiencia Específica:</b> Un (01) año de experiencia en el cargo o similares.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización, comunicación, cooperación y coordinación.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Ingeniería, Administración o Contabilidad.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de administración pública.</li> <li>• Gestión del Riesgo de Desastres.</li> <li>• Contrataciones con el Estado.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofimática.</li> <li>• Estadística.</li> </ul>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## TERCERA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como "Asistente Logístico" en la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, desarrollando actividades definidas por:

- Gestión de presupuesto inicial de apertura y modificado.
- Elaborar las solicitudes de pedidos de bienes y servicios, en los plazos establecidos, mediante el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
- Verificar que los requerimientos internos de bienes y servicios, cuenten con los términos de referencia y especificaciones técnicas.
- Subsanan las observaciones emitidas por la Oficina de Control Previo.
- Elaboración de informes, en materia presupuestal.
- Ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento del Programa Presupuestal 068, actividades de Gestión de Riesgo de Desastres, Seguridad Ciudadana, Defensa Nacional y Movilización.
- Coordinar con diferentes áreas ejecutivas de administración del Gobierno Regional.
- Administración de los bienes asignados a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.
- Otras que asigne su jefe inmediato.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
Duración del Contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable según necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECEI.