



**PROCESO CAS N° 09 -2020 - G.R.CAJ**

**"ABOGADO"**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Abogado"
2. **Cantidad:** Un (01) Profesional
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección Regional de la Producción
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - e. Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) año a más en entidades públicas y/o privadas.</li><li>• Un (01) año de experiencia laboral específica en temas relacionados con Desarrollo Empresarial-MYPES y afines</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderazgo.</li><li>• Empatía.</li><li>• Actitud proactiva.</li><li>• Innovador</li></ul>
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesional Abogado Colegiado /habilitado</li></ul>



<p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <p>(Cada curso Deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco años)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de capacitación en temas ambientales, o derecho constitucional o empresarial o gestión publica</li> </ul>
<p><b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word Básico, Excel Básico y Power Point Básico.</li> </ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado (a) prestará servicios como **"Abogado"** en la Dirección Regional de la Producción, desarrollando las siguientes actividades:

- Brindar a la Dirección Regional de la Producción y a los Órganos de Línea el asesoramiento necesario y oportuno relacionado a los procesos técnicos administrativas.
- Revisar los expedientes administrativos remitidos brindando asesoramiento para su correcta tramitación.
- Elaboración de informes y opiniones legales en asuntos relacionados en temas de MYPES, industria, pesca y acuicultura.
- Absolver consulta de carácter legal sobre asuntos administrativos que la Dirección y Órganos de Línea lo soliciten.
- Dictado de charlas informativas sobre temas legales en industria, pesca, acuicultura y MYPES.
- Otras que le asigne la Dirección Regional.



**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección Regional de la Producción
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio: Desde la firma del contrato, renovable en función de las necesidades de la Dirección.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2,700.00 (Dos Mil Setecientos con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.