



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N°05-2020-G.R.CAJ**  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**



Firmado digitalmente por CARRANZA LEON Anthony Gá FAU 20453744168 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12.06.2020 19:18:22 -05:00

**I. GENERALIDADES:**

1. **Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **Asistente Administrativo**.
2. **Cantidad:** Un (01) – Técnico.
3. **Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Consejo Regional.
4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	• <b>Experiencia General:</b> Un (01) año de experiencia laboral general
Competencias	• Organización, comunicación, cooperación, pro actividad y coordinación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas.
Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).	• Capacitaciones en Derecho Civil y/o Constitucional. • Capacitación en Derecho Administrativo y/o Administración Pública (De preferencia).



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática</li><li>• Redes sociales</li><li>• Manejo de Video Conferencias.</li></ul>
---	--

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

El/la contratado (a) prestará servicios como "Asistente Administrativo" en la Oficina de Consejo Regional, desarrollando actividades definidas por:

- Brindar asistencia a las Comisiones de Consejo Regional.
- Brindar asistencia en las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y otras de Consejo Regional.
- Brindar asistencia en la elaboración de las Actas de Comisiones de Consejo Regional.
- Brindar asistencia en la elaboración de las Actas de las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y otras de Consejo Regional.
- Brindar asistencia en las Audiencias Públicas Regionales.
- Brindar asistencia en la elaboración del Acta de las Audiencias Públicas Regionales.
- Tener la capacidad de mantener enlace mediante videoconferencias.
- Realizar monitoreo diario de la documentación de Secretaría de Consejo Regional, Comisiones y Consejeros Regionales.
- Realizar monitero de Proyectos de Ordenanzas Regionales y Proyectos de Acuerdo Regional.
- Realizar monitero de Ordenanzas Regionales y Acuerdos Regionales.
- Realizar monitero de Acuerdos Acordados en Sesiones de Consejo Regional.
- Apoyar en la sistematización y Archivo de las Sesiones de Consejo Regional y Audiencias Públicas.
- Apoyar en las labores en comendadas por Secretaría de consejo Regional.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable según necesidades institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2020



*"Año de la Universalización de la Salud"*

	deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECEI.
--	--