PROCESO CAS N° 19-2020-G.R.CAJ

COORDINADOR

I. GENERALIDADES:

Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un **COORDINADOR**

1. **Cantidad**: Un (01) – Profesional
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**: Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**: Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
4. **Base legal**:
   - Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   - Ley Nª 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
   - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
   - Decreto de Urgencia Nº 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
   - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	• **Experiencia General:** Dos (2) años de Experiencia Laboral en el Sector Público y/o Privado. • **Experiencia Específica:** Un (1) año de Experiencia Laboral realizando labores relacionadas a la formalización de empresas y/o otorgamiento de créditos a empresas y/o gestión de planillas electrónicas de empresas

Competencias	• Autocontrol, cooperación, comunicación oral, iniciativa.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización *(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).*	Especialización en auditoría contable Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Computación e Informática

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **COORDINADOR** en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollando actividades definidas por:

- Brindar asistencia técnica en temas relacionados a la formalización laboral
- Brindar apoyo para la ejecución de las actividades, programas y/o proyectos sobre formalización laboral
- Brindar orientación para la gestión de las planillas electrónicas de las empresas.
- Brindar orientación en los diversos servicios que incentivan el acceso y la permanencia en la formalización laboral
- Coordinar y articular con los Sectores involucrados, las acciones para la formalización laboral.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca

Duración del Contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable según necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.