



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 08-2020-G.R.CAJ
ASISTENTE

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **ASISTENTE**.
2. **Cantidad:** Un (01) – Profesional.
3. **Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Oficina de Defensa Nacional.
4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. Base legal:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO:



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Dos (02) años de experiencia laboral general • Experiencia Específica: Un (01) año de experiencia específica.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Organización, comunicación, cooperación y coordinación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Administración o Ingeniería
Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Riesgo de Desastres • Administración y Gestión de Proyecto



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas y Programas para Gestión de Proyectos Diseño gráfico Didáctica y Manejo de Grupos Ofimática
---	---

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"ASISTENTE EN TEMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS"** en la Oficina de Defensa Nacional, desarrollando actividades definidas por:

- Organizar, coordinar, ejecutar y difundir las actividades de Capacitación, Gestión del Riesgo de Desastre, Seguridad Ciudadana, Defensa Nacional y Movilización.
- Formular y evaluar proyectos en temas de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Diseñar afiches, programas, folletos, distintivos, material de enseñanza que requiera la Oficina de Defensa Nacional..
- Sistematizar una base de datos y control de Brigadistas a nivel Regional.
- Otras que le asigne el Director de la Oficina de Defensa Nacional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
Duración del Contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable según necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.

