



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 22-2020-G.R.CAJ

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de "Asistente Administrativo".
2. **Cantidad:** Un (01) – Técnico.
3. **Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Vice gobernación Regional.
4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o privado. • Experiencia Específica: Un (01) año de experiencia en tareas afines al cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Autocontrol, cooperación, iniciativa, adaptabilidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante en carrera técnica de Administración o Contabilidad.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ofimática
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Trámite Administrativo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"ASISTENTE ADMINISTRATIVO"** en la Vice gobernación Regional, desarrollando actividades definidas por:

- Brindar apoyo en la coordinación y atención de la agenda de trabajo de la vice Gobernadora en coordinación con el despacho del gobernador, Gerencia General y Consultores contratados por el fondo de apoyo gerencial – FAG.
- Coordinar con Gobernación Vice gobernación Gerencia General, consultores por el fondo de apoyo gerencial - FAG, las entrevistas del público delegaciones y personal.
- Apoyar en eventos y/o reuniones programadas por la Vice gobernación, Gerencia General.
- Coordinar con las Direcciones Generales u oficinas temas inherentes al quehacer funcional.
- Otras funciones que le asigne la Vice gobernación.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca-Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
Duración del Contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable según necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales,





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

Otras condiciones
esenciales

policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.

