



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 07-2020-G.R.CAJ TECNICO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **Técnico Administrativo**.
2. **Cantidad:** Un (01) – Técnico.
3. **Dependencia, Unidad Orgánica Y/O Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Oficina de Defensa Nacional.
4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	• Experiencia General: Dos (02) años de experiencia laboral general
Competencias	• Organización, comunicación, coordinación, cooperación y control.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Administración o Ciencias de la Salud.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Riesgo de Desastres. • Gestión de inventarios y almacenes • Primeros auxilios.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2020



"Año de la Universalización de la Salud"

Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Ofimática
---	-------------

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE ALMACEN"** en la Oficina de Defensa Nacional, desarrollando actividades definidas por:

- Programar y ejecutar evaluaciones y controles de los almacenes de la Oficina de Defensa Nacional.
- Mantener actualizado el stock de bienes almacenado y adquiridos por la Oficina de Defensa Nacional.
- Sistematizar el registro y control para el ingreso y salida de bienes e insumos de los almacenes de la Oficina de Defensa Nacional.
- Coordinar con los gobiernos locales y mantener actualizado el registro de las existencias en sus almacenes.
- Coordinar con el Centro de Operaciones de Emergencia Regional (COER) y COE Locales, el registro en el SINPAD de o para las atenciones.
- Cuidado de la infraestructura instalaciones internas y externas, así como carga y descarga de los bienes de los almacenes
- Otras que le asigne su jefe inmediato y el Director de la Oficina de Defensa Nacional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca
Duración del Contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable según necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 1,750.00 (Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECEI.

