



**CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08**



CODIGO DE LA VACANTE	MODALIDAD	UNIDAD ORGANICA	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL MINIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	MONTO DE LA SUBVENCIÓN	VACANTE A CUBRIR
		DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN					07
		DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO					05
001	Practicante Preprofesional	CONTABILIDAD	-Apoyo en los trámites para pago de servicios básicos. - Apoyo en el manejo del SIGA	- Estudiante o egresado de la carrera de Contabilidad, - Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. - Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). - Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
002	Practicante Preprofesional	ADMINISTRACIÓN	- Apoyo en los trámites del Pedido de Comprobantes de Salida-PECOSA. -Apoyo en la verificación de bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por las diferentes áreas usuarias. - Apoyo en el registro , trámite de planilla y viáticos de los servidores del área	-Estudiante o egresado de la carrera de Administración, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
003	Practicante Preprofesional	INGENIERÍA INDUSTRIAL	- Apoyo en el trámite de órdenes de servicio y compra, seguimiento, y notificación.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Industrial, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		DIRECCIÓN DE PERSONAL					02
004	Practicante Preprofesional	ADMINISTRACIÓN	-Apoyo en trámites sobre el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP	-Estudiante o egresado de la carrera de Administración, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
005	Practicante Preprofesional	DERECHO	-Apoyo en la revisión y estudio de los expedientes a cargo de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios -Apoyo en elaboración de informes de Procedimientos Administrativos Disciplinarios. -Apoyo en la elaboración de proyectos de Resolución de órgano Instructor	-Estudiante o egresado de la carrera de Derecho, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS					15
006	Practicante Preprofesional	INGENIERÍA CIVIL	-Apoyo en la elaboración y evaluación de expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública. - Apoyo en la actualización de costos de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública. - Apoyo en la coordinación de los proyectos que se encuentran en etapa de elaboración de expediente técnico o documento equivalente. -Apoyo en las indagaciones de mercado sobre el precio de los insumos para actualización de expedientes técnicos.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Civil, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05
007	Practicante Preprofesional	INGENIERÍA HIDRÁULICA	-Apoyo en la elaboración y evaluación de expedientes técnicos o documentos equivalentes	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Hidráulica, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior.	•Compromiso •Responsabilidad	465.00	02



CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08



			<p>de proyectos de Inversión Pública.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo en la actualización de costos de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública.- Apoyo en la coordinación de los proyectos que se encuentran en etapa de elaboración de expediente técnico o documento equivalente.-Apoyo en las indagaciones de mercado sobre el precio de los insumos para actualización de expedientes técnicos.	<ul style="list-style-type: none">-Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo -señalado en las bases del concurso).-Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	<ul style="list-style-type: none">•Trabajo en equipo•Trabajo bajo presión•Buena Redacción		
008	Practicante Preprofesional	INGENIERIA SANITARIA	<ul style="list-style-type: none">-Apoyo en la elaboración y evaluación de expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública.- Apoyo en la actualización de costos de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública.- Apoyo en la coordinación de los proyectos que se encuentran en etapa de elaboración de expediente técnico o documento equivalente.-Apoyo en las indagaciones de mercado sobre el precio de los insumos para actualización de expedientes técnicos.	<ul style="list-style-type: none">-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Sanitaria,-Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior.-Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso).-Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	<ul style="list-style-type: none">•Compromiso•Responsabilidad•Trabajo en equipo•Trabajo bajo presión•Buena Redacción	465.00	02
009	Practicante Preprofesional	ARQUITECTURA	<ul style="list-style-type: none">-Apoyo en la elaboración y evaluación de expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública.- Apoyo en la actualización de costos de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública.- Apoyo en la coordinación de los proyectos que se encuentran en etapa de elaboración de expediente técnico o documento equivalente.-Apoyo en las indagaciones de mercado sobre el precio de los insumos para actualización de expedientes técnicos.	<ul style="list-style-type: none">-Estudiante o egresado de la carrera de Arquitectura,-Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior.-Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso).-Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	<ul style="list-style-type: none">•Compromiso•Responsabilidad•Trabajo en equipo•Trabajo bajo presión•Buena Redacción	465.00	02
010	Practicante Preprofesional	CIENCIAS POLITICAS O DERECHO	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en la elaboración de informes para arbitrajes.-Apoyo en la elaboración de informes para solicitudes de conciliación.- Apoyo en la elaboración de informes técnicos para resolución de contratos.- Apoyo en la verificación de incumplimientos de contratos.- Apoyo en el seguimiento de adendas .-Apoyo en otras actividades.	<ul style="list-style-type: none">-Estudiante o egresado de la carrera de Derecho y Ciencias Políticas-Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior.-Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14 (acreditar según lo señalado en las bases del concurso)-Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	<ul style="list-style-type: none">•Compromiso•Responsabilidad•Trabajo en equipo•Trabajo bajo presión•Buena Redacción	465.00	02
011	Practicante Preprofesional	ECONOMÍA O CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo en el análisis y consolidación mensual de los estados financieros ejecutados en elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes por contrata, administración directa y convenios.- Apoyo en la realización de solicitudes de certificaciones, previsiones, rebajas y modificaciones presupuestales.-Apoyo en la realización de pedidos de servicios.- Apoyo en la verificación de ejecución financiera de la fase de ejecución de los proyectos (a nivel de elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes) en los aplicativos informáticos del Ministerio de Economía y	<ul style="list-style-type: none">-Estudiante o egresado de las carreras de Economía, Contabilidad o Administración.-Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior.-Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso).-Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	<ul style="list-style-type: none">•Compromiso•Responsabilidad•Trabajo en equipo•Trabajo bajo presión•Buena Redacción	465.00	02



**CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08**



			Finanzas (MEF). - Apoyo en la liquidación de contratos de consultorías, cuando éstas no sean presentadas oportunamente por los consultores. - Apoyo en la elaboración de bases de datos de precios de insumos por tipología de proyecto, para la actualización de costos de los expedientes técnicos o documentos equivalentes. - Apoyo en otras actividades.				
		GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL					04
012	Practicante Preprofesional	- AISA: PSICOLOGÍA	- Apoyo para los albergados en atención psicológica en: Evaluación, Orientación, Consejería y Psicoterapia. - Apoyo en el Programa de Reforzamiento Familiar. - Apoyo a las madres sustitutas.	-Estudiante o egresado de la carrera de Psicología, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
013	Practicante Preprofesional	- ARCHIVO REGIONAL: ADMINISTRACIÓN-	- Apoyo en la gestión de Presupuesto del Archivo Regional . Apoyo para la atención de requerimientos.	-Estudiante o egresado de la carrera de Administración, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
		- UNIDAD FORMULADORA DE LA UF:					03
014	Practicante Preprofesional	- INGENIERÍA CIVIL	-Apoyo en la elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública. - Apoyo en la actualización de costos de los expedientes técnicos o documentos equivalentes de proyectos de Inversión Pública. - Apoyo en otras actividades.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ingeniería Civil, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
015	Practicante Preprofesional	- ARQUITECTURA	- Apoyo en la elaboración de estudios de preinversión de acuerdo a la normatividad vigente del sistema de inversión pública, y otros, de acuerdo a las funciones y/o actividades de la Unidad Formuladora.	-Estudiante o egresado de la carrera de Arquitectura, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		- DIRESA: SIMON BOLÍVAR					01
016	Practicante Preprofesional	- DERECHO	-Apoyo en la proyección de Resoluciones Directorales. -Apoyo en la elaboración de Informes Legales.	-Estudiante o egresado de la carrera de Derecho y Ciencias Políticas, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO					04
017	Practicante Preprofesional	ECONOMÍA	- Apoyo en el seguimiento de la ejecución presupuestal. -Apoyo en la elaboración de la Cartera de Obras por impuesto, APP, y Proyecto en activos. -Apoyo en el desarrollo de eventos de promoción	-Estudiante o egresado de la carrera de Economía, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso).	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02



CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08



			de la Inversión Privada.	-Conocimiento en Ofimática a nivel usuario			
018	Practicante Preprofesional	NEGOCIOS INTERNACIONALES	- Apoyo en actividades relacionadas con la planeación, consultoría, dirección y toma de decisiones con visión global.	-Estudiante o egresado de la carrera de Negocios Internacionales, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
		- DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN					04
019	Practicante Preprofesional	INGENIERÍA INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	- Apoyo en el estudio y aplicación de normas y procedimientos administrativos del sector. - Apoyo en la elaboración de documentos de gestión y su aplicación en el sector. -Apoyo en la formalización de empresa, asociatividad y cooperativismo.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Industrias Alimentarias, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
020	Practicante Preprofesional	ECONOMÍA	- Apoyo en la parte administrativa. -Apoyo en el manejo de SIGA, parte contable y planificación. -Apoyo en la formalización de empresa, asociatividad y cooperativismo.	-Estudiante o egresado de la carrera de Economía, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
021	Practicante Preprofesional	INGENIERIA AMBIENTAL	- Apoyo en la aplicación del Plan de Evaluación y fiscalización ambiental (PLANEFA). - Apoyo en la aplicación de normas ambientales de manufactura. -Apoyo en la formalización de empresa, asociatividad y cooperativismo.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Ambiental, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		- DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO					04
022	Practicante Preprofesional	TURISMO Y HOTELERÍA	- Apoyo en el acompañamiento y elaboración de informes de inspecciones a los servicios turísticos a la ciudad de Cajamarca.	-Estudiante o egresado de la carrera de Turismo y Hotelería, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
023	Practicante Preprofesional	COMUNICACIÓN Y MARKETING	- Apoyo en la redacción de notas de prensa, registro de fotografías y videos. - Apoyo en la diagramación de información y elaboración de material para página web y fan page. -Apoyo en el área de comercio exterior, en las actividades programadas por la Dirección.	-Estudiante o egresado de la carrera de Comunicación y Marketing, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
024	Practicante Preprofesional	NEGOCIOS INTERNACIONALES	- Apoyo en actividades relacionadas con la planeación, consultoría, dirección y toma de decisiones con visión global.	-Estudiante o egresado de la carrera de Negocios Internacionales, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
		- DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN					08
025	Practicante Preprofesional	DERECHO	-Apoyo en la Oficina de Asesoría Jurídica y Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios	Estudiante o egresado de la carrera de Derecho, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión	465.00	03



**CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08**



				concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Buena Redacción		
026	Practicante Preprofesional	INGENIERIA CIVIL	-Apoyo en el saneamiento físico de terrenos de las Instituciones educativas-Patrimonio. -Apoyo en el Programa PP-Acceso en elaboración de informes técnicos, planos	Estudiante o egresado de la carrera de Ingeniería Civil, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
027	Practicante Preprofesional	ECONOMIA	-Apoyo en la Dirección de Gestión Institucional para la formulación del presupuesto	Estudiante o egresado de la carrera de Economía, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
028	Practicante Preprofesional	PSICOLOGIA	- Apoyo en la elaboración del proyecto de interacción para una buena convivencia en la Instituciones Educativas.	Estudiante o egresado de la carrera de Psicología, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
		- DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA					09
029	Practicante Preprofesional	INGENIERIA FORESTAL	- Apoyo en la realización de labores de extensión. -Apoyo en la realización de labores durante todo el proceso de plantaciones forestales	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Forestal, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	04
030	Practicante Preprofesional	INGENIERIA AGRONOMA	- Apoyo en el seguimiento y ejecución de los proyectos productivos (cultivos y riego tecnificado). -Apoyo en la elaboración de reportes técnicos de campo.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Agrónoma, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
031	Practicante Preprofesional	ING. AGRONEGOCIOS	- Apoyo en el seguimiento y ejecución de los proyectos productivos en los componentes de comercialización y valor agregado	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. en Agronegocios, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
032	Practicante Preprofesional	ECONOMIA	- Apoyo en la parte administrativa. -Apoyo en el manejo de SIGA, planificación.	-Estudiante o egresado de la carrera de Economía, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		- AGENCIA AGRARIA JAEN					04
033	Practicante Preprofesional	INGENIERIA FORESTAL	- Apoyo en las labores de extensión - Apoyo en la realización de las labores durante todo el proceso de plantaciones forestales.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Forestal, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	04



**CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08**



		- AGENCIA AGRARIA CHOTA				465.00	05
034	Practicante Preprofesional	INGENIERIA FORESTAL	- Apoyo en las labores de extensión - Apoyo en la realización de las labores durante todo el proceso de plantaciones forestales.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Forestal, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05
		DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RR.PP					03
035	Practicante Preprofesional	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	-Apoyo en la redacción de notas, toma de fotografías y manejo de redes sociales.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ciencias de la Comunicación, -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	03
		GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE					05
		- SUB GERENCIA DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE				465.00	02
036	Practicante Pre profesional I en gestión ambiental	INGENIERIA AMBIENTAL/AGRONOMA/ FORESTAL o AFINES	- Soporte al especialista en Gestión Ambiental en el desarrollo del Plan Regional de Educación Ambiental y desarrollo del Calendario Ambiental. - Soporte al especialista en Gestión Ambiental, en la implementación y ejecución del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA), a las áreas competentes del Gobierno Regional Cajamarca.	-Estudiante o egresado de las carreras de Ing. Ambiental, Ing. Agrónoma, o Ing. Forestal -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
037	Practicante Pre profesional II en gestión ambiental	INGENIERIA AMBIENTAL/AGRONOMA/ FORESTAL	- Soporte en el desarrollo de actividades de la Comisión Ambiental Regional –CAR-, y grupos técnicos ambientales dentro del marco de la gestión ambiental. - Apoyo en el desarrollo del Plan de Ecoeficiencia Institucional en la implementación y ejecución de instrumento de Gestión Ambiental en el ámbito regional.	-Estudiante o egresado de las carreras de Ing. Ambiental, Ing. Agrónoma, o Ing. Forestal -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		- SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y AREAS NATURALES PROTEGIDAS					03
038	Practicante Pre profesional en Gestión de Áreas de Conservación	INGENIERIA AMBIENTAL/AGRONOMA/ FORESTAL o BIOLOGÍA	-Apoyo en el seguimiento y cumplimiento a los convenios interinstitucionales relacionados a las propuestas de conservación de la biodiversidad. -Apoyo en actividades orientadas a la implementación de la estrategia regional de biodiversidad y el sistema de conservación de las Áreas Naturales y que conlleven a orientar los proyectos de inversión en materia ambiental. -Apoyo en la asistencia técnica para estudios especializados de propuestas de áreas de conservación ambiental y otras modalidades de conservación de la biodiversidad. -Apoyo en la asistencia técnica como organizador y ejecutor de un Plan de fortalecimientos de capacidades regionales en uso sostenible de la diversidad biológica. -Apoyo en la evaluación del nivel de implementación de la estrategia regional de	-Estudiante o egresado de las carreras de Ing. Ambiental, Ing. Agrónoma, o Ing. Forestal -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01



**CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08**



			diversidad biológica de Cajamarca. Apoyar en la formulación de proyectos para la gestión sostenible de las áreas de conservación regional y otras modalidades de conservación en el ámbito regional de Cajamarca.				
039	Practicante Pre profesional en Gestión de Recursos Hídricos	INGENIERIA HIDRÁULICA/AGRICOLA/ o AGRONOMÍA	-Apoyo en la asistencia técnica a los equipos multidisciplinares encargados de formular estudios especializados para la gestión de los recursos hídricos con enfoque de cuencas que contribuyan a la integración de las políticas ambientales regionales. -Apoyo en el seguimiento de trámite documentario de los convenios interinstitucionales relacionados a las propuestas de manejo de cuencas hidrográficas, que propongan acciones de trabajo conjunto que conlleven a concluir actividades de impacto social, ambiental y económico. -Apoyo en la asistencia técnicas de las actividades orientadas a la elaboración e implementación de planes de gestión de cuencas hidrográficas en el ámbito regional, y que conlleven a orientar los proyectos de inversión en materia ambiental -Apoyo en la asistencia técnica en la organización y ejecución de un plan de capacitación, sensibilización y difusión de procesos de conformación de Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca, Comités de Gestión de Unidades Hidrográficas Menores u otras modalidades de gestión del agua. -apoyar para la elaboración de propuestas con enfoques de siembra y cosecha de agua para el manejo y gestión de cuencas alto andinas	-Estudiante o egresado de las carreras de Ing. Ambiental, Ing. Agrónoma, o Ing. Forestal -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
		GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL					
		- SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL					02
040	Practicante Preprofesional	INGENIERIA EN SISTEMAS	-Apoyo en la implementación de aplicativos que desarrolla el Centro de Información y Sistemas.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. De Sistemas -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
		OFICINA DE DEFENSA NACIONAL					04
041	Practicante Preprofesional	INGENIERIA CIVIL	-Apoyo en la revisión de expedientes de actividades. - Apoyo en inspecciones de campo -Apoyo en la elaboración de informes	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Ing. Civil -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
042	Practicante Preprofesional	DERECHO	- Apoyo en la elaboración de proyectos de Resoluciones Ejecutivas Regionales. -Apoyo en la elaboración de directivas relacionados con la normatividad de Gestión de Riesgos, desastres y Seguridad ciudadana.	-Estudiante o egresado de la carrera de Derecho y Ciencias Políticas -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01



**CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08**



				concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario			
043	Practicante Preprofesional	INGENIERIA GEOLOGICA	Apoyo en la revisión de expedientes de actividades. - Apoyo en inspecciones de campo -Apoyo en la elaboración de informes.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Geológica -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA					
		- HRDC				465.00	08
044	Practicante Preprofesional	ENFERMERIA	Apoyo en la atención integral del paciente	-Estudiante o egresado de la carrera de Enfermería. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05
045	Practicante Preprofesional	TECNOLOGIA MEDICA	Apoyo en el Departamento de diagnóstico por imágenes	-Estudiante o egresado de la carrera de Tecnología Médica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
046	Practicante Preprofesional	MECANICA ELECTRICA	-Apoyo en la formulación de los perfiles y proyectos de inversión en concordancia con los dispositivos legales vigentes. -Apoyo en inspecciones de campo, y - Otros apoyos que le solicite el responsable del área al cual ha sido designado.	-Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Mecánica Eléctrica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		- HOSPITAL JAEN					09
047	Practicante Preprofesional	ENFERMERIA	Apoyo en la atención integral del paciente	-Estudiante o egresado de la carrera de Enfermería. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05
048	Practicante Preprofesional	TECNOLOGIA MÉDICA	Apoyo en el Departamento de diagnóstico por imágenes	-Estudiante o egresado de la carrera de Tecnología Médica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	03
049	Practicante Preprofesional	MECANICA ELECTRICA	-Apoyo en la formulación de los perfiles y proyectos de inversión en concordancia con los dispositivos legales vigentes. -Apoyo en inspecciones de campo, y - Otros apoyos que le solicite el responsable del área al cual ha sido designado.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Mecánica Eléctrica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		- DISA JAEN					8
050	Practicante Preprofesional	ENFERMERIA	Apoyo en la atención integral del paciente	-Estudiante o egresado de la carrera de Enfermería. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05



CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08



051	Practicante Preprofesional	TECNOLOGIA MÉDICA	Apoyo en el Departamento de diagnóstico por imágenes	-Estudiante o egresado de la carrera de Tecnología Médica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
052	Practicante Preprofesional	MECANICA ELECTRICA	-Apoyo en la formulación de los perfiles y proyectos de inversión en concordancia con los dispositivos legales vigentes. -Apoyo en inspecciones de campo, y - Otros apoyos que le solicite el responsable del área al cual ha sido designado.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Mecánica Eléctrica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	01
		- DISA CHOTA					17
053	Practicante Preprofesional	ENFERMERIA	Apoyo en la atención integral del paciente	-Estudiante o egresado de la carrera de Enfermería. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	10
054	Practicante Preprofesional	TECNOLOGIA MÉDICA	Apoyo en el Departamento de diagnóstico por imágenes	-Estudiante o egresado de la carrera de Tecnología Médica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05
055	Practicante Preprofesional	MECANICA ELECTRICA	-Apoyo en la formulación de los perfiles y proyectos de inversión en concordancia con los dispositivos legales vigentes. -Apoyo en inspecciones de campo, y - Otros apoyos que le solicite el responsable del área al cual ha sido designado.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Mecánica Eléctrica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
		GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN					19
056	Practicante Preprofesional	INGENIERIA CIVIL	-Apoyo en la formulación de los perfiles y proyectos de inversión en concordancia con los dispositivos legales vigentes. -Apoyo en inspecciones de campo, y - Otros apoyos que le solicite el responsable del área al cual ha sido designado.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Civil. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	08
057	Practicante Preprofesional	MECANICA ELECTRICA	-Apoyo en la formulación de los perfiles y proyectos de inversión en concordancia con los dispositivos legales vigentes. -Apoyo en inspecciones de campo, y - Otros apoyos que le solicite el responsable del área al cual ha sido designado.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Mecánica Eléctrica. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05
058	Practicante Preprofesional	FORESTAL Y AMBIENTAL	-Apoyo en la prevención, control y mitigación de los problemas ambientales, así como en la gestión de los recursos forestales.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Forestal, Ing. Ambiental -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05
059	Practicante Preprofesional	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	-Apoyo en el desarrollo de la producción de alimentos. -Apoyo en las demás funciones inherentes al área.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. de Industrias Alimentarias. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior.	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo	465.00	01



CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA PRACTICAS PREPROFESIONALES
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
ANEXO N° 08



				-Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Trabajo bajo presión •Buena Redacción		
		GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA					15
060	Practicante Preprofesional	ADMINISTRACION	-Apoyo en la verificación de bienes de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por las diferentes áreas usuarias. - Apoyo en las demás actividades afines al área.	Estudiante o egresado de la carrera de Administración. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	04
061	Practicante Preprofesional	CONTABILIDAD	- Apoyo en la elaboración de documentos e informes técnicos. - Apoyo en la elaboración de información inherente al área de la Gerencia Sub Regional Chota. - Apoyo en el manejo de los sistemas informáticos SIAF y SIGA.	Estudiante o egresado de la carrera de Contabilidad. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	04
062	Practicante Preprofesional	INGENIERIA CIVIL	-Apoyo en la formulación de los perfiles y proyectos de inversión en concordancia con los dispositivos legales vigentes. -Apoyo en inspecciones de campo, y - Otros apoyos que le solicite el responsable del área al cual ha sido designado.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Civil. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	05
063	Practicante Preprofesional	INGENIERIA AMBIENTAL/FORESTAL	Apoyo en la prevención, control y mitigación de los problemas ambientales, así como en la gestión de los recursos forestales.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Ambiental o Ing. Forestal. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
		PROREGION					04
064	Practicante Preprofesional	INGENIERIA CIVIL	-Apoyo en la formulación de los perfiles y proyectos de inversión en concordancia con los dispositivos legales vigentes. -Apoyo en inspecciones de campo, y - Otros apoyos que le solicite el responsable del área al cual ha sido designado.	Estudiante o egresado de la carrera de Ing. Civil. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02
065	Practicante Preprofesional	CONTABILIDAD	-Apoyo en la elaboración de documentos e informes técnicos. -Apoyo en la elaboración de información inherente al área. -Apoyo en el manejo de los sistemas informáticos SIAF y SIGA.	Estudiante o egresado de la carrera de Contabilidad. -Encontrarse dentro del tercio superior o quinto superior. -Record de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14, (acreditar según lo señalado en las bases del concurso). -Conocimiento en Ofimática a nivel usuario	•Compromiso •Responsabilidad •Trabajo en equipo •Trabajo bajo presión •Buena Redacción	465.00	02