



ANEXO 01

III. CUADRO Y PERFIL DE PLAZAS A SER CUBIERTAS.

N°	Denominación	Nivel	N° de plazas	Formación académica	Funciones	Habilidades	Remuneración Bruto mensual en S/	Dirección /Oficina
1	Ingeniero III	SPB	2	<ul style="list-style-type: none"> - Título en Ingeniería Civil. - Colegiado y Habilitado - Experiencia no menor de Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Un (01) año de experiencia específica en infraestructura vial, ejecución o supervisión de proyectos de infraestructura vial, elaboración de expedientes técnicos. - Conocimientos en Costos y presupuestos (S-10), AutoCAD civil 3D, Office a nivel básico. - Capacitación en la Ley de Contrataciones de obras públicas. - Experiencia en formulación y evaluación de proyectos viales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar y conducir la ejecución de los proyectos de inversión pública de acuerdo a la normativa vigente. - Elaborar y validar expedientes técnicos de proyectos de inversión pública y de actividades de mantenimiento o conservación vial, en el ámbito de su competencia. - Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión pública. - Elaborar y emitir opiniones e informes técnicos en el ámbito de su competencia. - Proponer planes, programas, proyectos de inversión y estudios en materia de infraestructura vial. - Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y de corresponder con otras entidades para el ejercicio de sus funciones. - Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne 	Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión y cooperación	S/ 680.59 más el incentivo laboral de S/ 2, 323.49	Dirección de Caminos.
2	Ingeniero IV	SPA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Título en Ingeniería Civil. - Colegiado y Habilitado - Experiencia no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. - Dos (02) años de experiencia específica en infraestructura vial, ejecución o supervisión de proyectos de infraestructura vial elaboración de expedientes técnicos. - Conocimientos en Costos y presupuestos (S-10), AutoCAD civil 3D, Office a nivel intermedio - Capacitación en la Ley de Contrataciones de obras públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y ejecutar la supervisión de proyectos y estudios especializados de ingeniería. - Supervisar la ejecución de proyectos y/u obras viales y carreteras en mantenimiento, mejoramiento y rehabilitación, puentes, obras de arte, etc. - Formular y evaluar proyectos de inversión pública en infraestructura vial - Participar en la programación de proyectos de inversión y presupuesto institucional. - Formular la evaluación físico - financiera de los proyectos y obras a cargo de la DRTC Cajamarca. - Informar y atender las emergencias que se presenten en la red vial regional. - Mantener actualizado el inventario de la red vial regional - Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y de corresponder con otras entidades para el ejercicio de sus funciones. - Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne 	Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión y cooperación	S/ 705.57 más el incentivo laboral de S/ 2, 323.49	Dirección de Caminos.

3	Planificador IV	SPA	1	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional Universitario de Contador, Economista, Administrador o Abogado. - Colegiado y Habilitado - Experiencia no menor de Tres (03) años en el sector público y/o privado. - Un (01) año de experiencia específica en el área de Planificación y Presupuesto y/o Administración. - Conocimiento en contrataciones del Estado - Capacitación en Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo - Conocimiento en Administración y Gestión Pública. - Capacitación en Sistemas Administrativos y Presupuesto - Capacitación en Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil. - Acreditado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, nivel intermedio. - Conocimientos en Computación. Office (Word, Excel, Power Point) 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar anteproyectos de Manuales, Directivas, Resoluciones y otros documentos técnicos de gestión de la Dirección Regional. - Revisar y emitir opinión sobre anteproyectos, proyectos y documentos técnicos, relacionados con el desarrollo Regional Sectorial, así como de las Adquisiciones de la entidad. - Elaborar información técnica, solicitada por la Dirección Regional y la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial. - Formular y evaluar las acciones del Plan Regional y presupuesto. - Evaluar la aplicación normativa técnico legal de carácter presupuestal y de Adquisiciones del Estado. - Presentar informes técnicos relacionados con la ejecución y evaluación del presupuesto institucional y el Plan anual de Contrataciones. - Asesorar y emitir informes técnicos de estudios y proyectos. - Analizar y tramitar informes de control relacionados con los Procesos Administrativos Disciplinarios - Proponer el inicio de oficio, las investigaciones correspondientes ante la presunta comisión de una falta. - Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne. 	<p>Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión y cooperación</p>	<p>S/. 705.57 más el incentivo laboral de S/. 2, 323.49</p> <p>Oficina de Planificación y Presupuesto.</p>
---	-----------------	-----	---	--	---	---	--



