

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## CONCURSO 276 N° 001-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** UNIDAD EJECUTORA 400  
**Denominación:** PSICOLOGO I  
**Nombre del puesto:** PSICOLOGO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud, contar con capacidades para resolver los problemas de salud mental que se presenten en el ámbito personal, familiar y comunitario de manera permanente, además de realizar las coordinaciones necesarias para conformar las redes asistenciales y comunitarias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar atención especializada ambulatoria a la población adulta y adulta mayor.
- 2 Desarrollar programas asistenciales específicos para la atención de problemas y trastornos más relevantes para la comunidad que puede incluir: depresión, ansiedad, psicosis, violencia de género, trastornos de personalidad, demencia, trastorno de conducta alimentaria, entre otros.
- 3 Gestionar y participar de reuniones de coordinación con otras instituciones las acciones necesarias para el desarrollo de las intervenciones de promoción y prevención de la salud mental.
- 4 Elaborar informes y documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos
- 5 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre el estado de salud del mismo.
- 6 Podrá intervenir en el desarrollo de los procesos de evaluación y selección de personal, aplicando test, encuestas, entrevistas y similares.
- 7 Otras que se encuentren establecidas en los documentos de Gestión de la Unidad Ejecutora, Red de Salud y/o Puesto de salud
- 8 Otras que le asigne su jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Con su Jefe inmediato superior y de ser necesario con las diferentes Direcciones, Oficinas y Áreas de la Unidad Ejecutora para el debido conocimiento del Jefe del área.

**Coordinaciones Externas**  
 Con entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales.



### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Licenciado en Psicología.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en organización, funcionamiento y cartera de servicios de Centros de Salud Mental Comunitarios.  
Conocimientos en desarrollo de programas de intervención en salud mental al individuo, familia y comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación (cursos y/o diplomados) relacionada con las funciones

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Sustentado con documentos)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años como mínimo, (Incluido SERUMS)

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia en el puesto

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año de experiencia en el puesto

Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Organización, liderazgo, facilidad de comunicación oral y escrita  
Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo  
Disposición inmediata al trabajo

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	C.S. Pachacutec
DURACION DEL CONTRATO	Del 06 de Enero al 31 de diciembre del 2020
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,344.00 (Tres mil trescientos cuarenta y cuatro con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

