



PROCESO CAS N° 002-2019-GR-CAJ-DRAC

“RESPONSABLE DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS”

I. GENERALIDADES:

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:** Contratar los servicios de un **“RESPONSABLE DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS”**, para la Dirección de Estadística e Informática de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
2. **CANTIDAD:** Uno (01).
3. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE:** Dirección de Estadística e Informática de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
4. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION:** Comisión Especial Permanente a cargo de los Procesos de Selección y Evaluación de los Contratos Administrativos de Servicios - CAS de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
5. **BASE LEGAL:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: 02 años en entidades públicas o privadas.• Experiencia Específica: 01 años de experiencia en relaciones públicas en medios radiales o escritos.
Competencias	Empatía, colaboración, proactivo, innovación, iniciativa, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y responsabilidad, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva y disposición al aprendizaje y al cambio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado en Ciencias de la Comunicación, Educación o Sociología.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y/o los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i>	Cursos de capacitación en temas relacionados a internet o tecnologías de la información.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en el manejo de Microsoft office (Word Intermedio, Excel Intermedio, Power Point Intermedio).• Conocimiento en el manejo de Sistemas Informáticos (Publisher, Corel Draw, Gestor de Contenido Web - Drupal).• Conocimiento en redacción de documentos en general.• Conocimiento en el manejo de redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp).



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1	Preparar y desarrollar las Ceremonias Protocolares de la Institución.
2	Administrar y configurar el Portal Institucional.
3	Crear y configurar menús, vistas, bloques y quicktabs, además de páginas estáticas.
4	Publicar información institucional en el Portal Web.
5	Digitalizar y publicar resoluciones direccionales, comunicados, convocatorias y procesos de selección.
6	Administrar las cuentas de las redes sociales: Facebook y Twitter.
7	Editar publicaciones (videos, audios, boletines), notas de prensa, hojas divulgativas y reportes estadísticos.
8	Elaborar y publicar banners para el Portal Institucional.
9	Recopilar información (entrevistas y reportajes) y publicar.
Otras funciones relacionadas al puesto que postula, según sean asignadas por la jerarquía inmediata superior o por la normatividad que regula el funcionamiento de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas.	

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección de Estadística e Informática de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato. Término: 31 de julio de 2019.



Remuneración mensual	S/ 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.