



**PROCESO CAS N° 002-2019-GR-CAJ-DRAC**

**"TECNICO DE CAMPO"**

**I. GENERALIDADES:**

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:** Contratar los servicios de un "TECNICO DE CAMPO", para la Agencia Agraria de Chota de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
2. **CANTIDAD:** Uno (01).
3. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE:** Agencia Agraria de Chota de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
4. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION:** Comisión Especial Permanente a cargo de los Procesos de Selección y Evaluación de los Contratos Administrativos de Servicios - CAS de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
5. **BASE LEGAL:**
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
  - Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS   | DETALLE  |
|--|--|
| <b>Experiencia Laboral</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia General:</b><br/>02 años en entidades públicas o privadas.</li><li>• <b>Experiencia Específica:</b><br/>01 año de haber trabajado en campo con productores agropecuarios en entidades públicas o privadas.</li></ul>  |
| <b>Competencias</b>  | Empatía, colaboración, proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y responsabilidad, disposición al aprendizaje y al cambio.   |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>  | Técnico Agropecuario, y/o Bachiller en Agronomía, Forestal, Veterinario, Zootecnista.  |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b><br><i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y/o los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Especialización en el manejo de cultivo de palto, maíz, trigo, cebada, leguminosas, papa y otros.</li><li>• Cursos de capacitación en crianza de animales menores en general.</li><li>• Cursos de capacitación de sanidad agraria.</li><li>• Cursos de capacitación en frutales, forestales y biohuertos</li></ul> |
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo.</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Word Básico, Excel Básico, Power Point Básico.</li><li>• Conocimientos en brindar asistencia técnica de campo.</li><li>• Apoyar en la instalación de Biohuertos escolares.</li></ul>   |
| <b>Licencia de conducir Moto Lineal</b>  | Clase B – Categoría II-B   |



**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones a desarrollar:

|   |  |
|---|--|
| 1   | Cumplir eficientemente con las labores asignadas por la Agencia Agraria, relacionadas a la asistencia técnica de las cadenas productivas y el proceso de asociatividad con enfoque territorial.  |
| 2   | Planificar, promover, coordinar y concertar con instituciones públicas y/o privadas, la elaboración de planes y proyectos de desarrollo agrario y agroindustrial.  |
| 3   | Conformar Comités de Bases Sociales para su integración en el proceso de asociatividad con enfoque territorial y gestión empresarial.  |
| 4   | Brindar asesoría técnica en temas relacionados con las cadenas productivas.  |
| 5   | Conducir a las organizaciones de base hacia un desarrollo sostenible bajo el enfoque de asociatividad.   |
| 6   | Identificación y ejecución de planes de negocios y proyectos de inversión pública.   |
| 7   | Brindar apoyo e información requerida por los usuarios de la Agencia Agraria.  |
| 8   | Presentar informes técnicos a la Dirección de la Agencia Agraria, de su ámbito de influencia, de las labores ejecutadas en forma mensual sobre el avance físico de las actividades de acuerdo a las tareas asignadas, para el cumplimiento de las metas programadas en el POA. |
| 9   | Velar por el buen estado y mantenimiento de los bienes asignados por la Agencia Agraria de su ámbito de influencia, bajo responsabilidad.  |
| Otras funciones relacionadas al puesto que postula, según sean asignadas por la jerarquía inmediata superior o por la normatividad que regula el funcionamiento de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas. |  |



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                  | DETALLE   |
|------------------------------|---|
| Lugar de prestación del      | Agencia Agraria de Chota  |
| Duración del Contrato        | Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales.  |
| Remuneración mensual         | S/ 1,300.00 (Mil trescientos con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI. |