



PROCESO CAS N° 002-2019-GR-CAJ-DRAC

"ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES"

I. GENERALIDADES:

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:** Contratar los servicios de un **"ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES"**, para la Unidad de Logística de la Dirección de Administración de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
2. **CANTIDAD:** Uno (01).
3. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE:** Unidad de Logística de la Dirección de Administración de la Dirección de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
4. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION:** Comisión Especial Permanente a cargo de los Procesos de Selección y Evaluación de los Contratos Administrativos de Servicios - CAS de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.
5. **BASE LEGAL:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios



II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia Laboral | <ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: 03 años en entidades públicas o privadas.• Experiencia Específica: 01 año de experiencia en el área de Logística. |
| Competencias | Empatía, colaboración, proactivo, innovación, iniciativa, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y responsabilidad, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva y disposición al aprendizaje y al cambio. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none">• Contador, Economista o Ingeniero.• Titulado y Colegiado.• Certificado de Habilidad. |
| Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y/o los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i> | <ul style="list-style-type: none">• Diplomado y/o curso de Especialización en Contrataciones del Estado.• Diplomado y/o curso de Especialización en Gestión Pública.• Cursos en Contrataciones Públicas o Gestión Logística.• Cursos en el manejo de la Plataforma SEACE 3.0.; SIAF. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo. | Word Intermedio, Excel Intermedio y Power Point Intermedio. |
| Certificación | De servidores que laboran en el área de Logística (OSCE). |



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

| | |
|---|---|
| 1 | Coordinar con las diferentes áreas usuarias de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, la remisión oportuna de los requerimientos de los procedimientos de selección programados en el plan anual de contrataciones del estado, velando la ejecución oportuna de acuerdo a lo programado. |
| 2 | Elaborar informes, indagación de mercado y otros documentos que se requieren en las etapas del procedimiento de selección. |
| 3 | Brindar apoyo en la elaboración de los expedientes de contrataciones y bases de los diferentes procedimientos de selección; así como, en la especificaciones técnicas y términos de referencia. |
| 4 | Participar como miembros de selección Regulados por la Ley de Contrataciones del Estado. |
| 5 | Registro de los procedimientos de Selección en el SEACE |
| 6 | Elaborar proyectos de informes, memorándum, resoluciones y otros que fueran necesarios para la continuidad del procedimiento de Selección encargado; así como, la atención de documentación solicitada por el OSCE, el órgano de control interno y otros que le fueran requeridos. |
| 7 | Remitir los expedientes de contratación para la elaboración del contrato |
| 8 | Brindar atención de contrataciones fuera del ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones y elaborar órdenes de compra y servicio. |
| Otras funciones relacionadas al puesto que postula, según sean asignadas por la jerarquía inmediata superior o por la normatividad que regula el funcionamiento de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, a fin de coadyuvar al desarrollo normal de las acciones programadas o imprevistas. | |



IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del Servicio | Dirección de Administración de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca. |
| Duración del Contrato | Inicio: Desde la firma del contrato. Término: 31 de julio de 2019. |
| Remuneración mensual | S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI. |