

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 002-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	<u>DIRESA CAJAMARCA - RED DE SALUD IV SAN MARCOS</u>
Denominación:	<u>OBSTETRA</u>
Nombre del puesto:	<u>OBSTETRA</u>
Dependencia Jerárquica Lineal:	<u>JEFE DEL CENTRO DE SALUD</u>
Dependencia Jerárquica funcional:	<u>JEFE DEL CENTRO DE SALUD</u>
Puestos que supervisa:	<u>PERSONAL TÉCNICO</u>

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender a pacientes en el proceso de gestación y período post natal.
- 2 Atender a pacientes durante el parto.
- 3 Impartir educación sanitaria pre y post natal.
- 4 Identificar signos de alarma en embarazo, parto y puerperio
- 5 Elaborar fichas de control obstétrico.
- 6 Elaboración de documentos de gestión (Planes Operativos, Planes de Intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
- 7 Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
- 8 Revisar historias clínicas e informar al médico en casos que se requiera tratamiento especializado
- 9 Tomar huellas pelmatoscópicas al recién nacido y extender certificados de nacimiento.
- 10 Desempeñar sus funciones cumpliendo a cabalidad con todas las normas de bioseguridad exigidas por el MINSA y el establecimiento de salud.
- 11 Realizar labor administrativa complementaria y relacionada a la labor que cumple.
- 12 Registrar sus actividades en formatos y registros asistenciales establecidos
- 13 En los casos que corresponda podrá supervisar la aplicación de técnicas y procedimientos de atención obstétrica de acuerdo a normas y guías de atención aprobados, recomendando cambios y mejoras.
- 14 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de obstetricia, programados por el establecimiento debidamente autorizado y que correspondan al ámbito de su competencia profesional.
- 15 Otros que le asigne su Jefe Inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>
Coordinar con los responsables de las diferentes áreas y personal del establecimiento de salud.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Con autoridades locales y agentes comunales de salud.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (2 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de obstetra y/o Licenciado en Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Salud Pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Modelo de atención integral en Salud basado en familia y comunidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de Dos (02) años Incluye Serums

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 Años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año en funciones inherentes al puesto

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Modelo de atención integral de Salud basado en la familia y comunidad. (No documentado)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión

Alta disposición de trabajo, orden y colaboración

Buen trato al usuario interno y externo

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	centro de salud San Marcos - Distrito de Pedro Gálvez
DURACION DEL CONTRATO	3 meses a partir de la suscripción del Contrato
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1, 402.80 ( Mil cuatrocientos dos con 80/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

OBSTA. PITA LEZMA WILMER  
DIRECTOR EJECUTIVO