

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 002-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED DE SERVICIOS DE SALUD CAJABAMBA
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	RED DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer por problemas fisiológicos de salud individual o colectiva. Brindar atención integral a la mujer en las etapas preconcepcional, concepcional y postconcepcional, para proteger y conservar la vida y la salud de la madre, del que está por nacer y del nacido vivo en el ámbito de su competencia profesional y en estado de situación de emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender a pacientes en el proceso de gestación y período post natal.
- 2 Atender a pacientes econ demand aen Planificaicon Famiualir, Tamizaje de cáncer e ITS/VIH-S
- 3 Atender a pacientes durante el parto.
- 4 Impartir educación sanitaria pre y post natal.
- 5 Identificar signos de alarma en embarazo, parto y puerperio
- 6 Participación en campañas intra y extra murales.
- 7 Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
- 8 Revisar historias clínicas e informar al médico en casos que se requiera tratamiento especializado
- 9 Tomar datos de filiación de la madre y del recién nacido y extender certificados de nacimiento.
- 10 En los casos que corresponda podrá supervisar la aplicación de técnicas y procedimientos de atención obstétrica de acuerdo a normas y guías de atención aprobados, recomendando cambios y mejoras.
- 11 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de obstetricia, programados por el establecimiento debidamente autorizado y que correspondan al ámbito de su competencia profesional.
- 12 Coordinar las referencias y contrarreferencias según corresponda por designación superior
- 13 Participar en actividades preventivo promocionales intra y estramurales para la disminución de morbi mortalidad materna
- 14 Realizar traslados de emergencia cuando el caso lo requiera y según corresponda a otras IPRESS de mayor complejidad, apoyando en el registro y llenado de formatos pertinentes
- 15 Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- 16 Cumplir con las normas de bioseguridad
- 17 Otros que le asigne su Jefe Inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con jefatura de establecimiento de salud, responsables de las diferentes áreas usuarias y personal del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas

jefaturas de otros Cs y Ps. Salud, responsables de las diferentes áreas usuarias y personal del establecimiento de salud. Asi como Instituciones Publicas y Privadas, actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

Título de obstetra y/o Licenciado en Obstetricia

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

SI No

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (2 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cuidado de la mujer y gestante, de acuerdo al proceso de atención de obstetricia con cuidado ético y humanístico

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación en urgencias y emergencias obstétricas

Cursos, certificados y/o diplomados relacionados con la especialidad y puesto de trabajo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de un (01) año Incluye Serums

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

un (01) año Incluye Serums

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

un (01) año Incluye Serums

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Modelo de atención integral de Salud basado en la familia y comunidad. (No documentado)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales

Empatía, pro actividad, disponibilidad para trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión, discreción, cooperación, comunicación verbal.

Buen trato al usuario interno y externo

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	P.S Corralpampa
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) Meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Obsta. Margarita Flores Sáenz Córdova

C O P 14062
DIRECTORA RED V CAJABAMBA