

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 002-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
**Denominación:** CHOFER  
**Nombre del puesto:** CHOFER  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
**Dependencia Jerárquica funcional:** OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir el vehículo asignado y efectuar el recorrido según cronograma de trabajo
- 2 Revisar diariamente, antes de su salida: El nivel de aceite, combustible, agua, batería, presión de las llantas, así como efectuar la limpieza correspondiente del vehículo a su cargo
- 3 Solicitar al jefe de mantenimiento y logística la ejecución del mantenimiento del vehículo a su cargo cuando sea necesario.
- 4 Tener actualizado los documentos tanto personales como del vehículo.
- 5 Velar por la conservación y ser responsable del vehículo asignado, así como evitar acciones que puedan poner en peligro la vida de los usuarios, peatones.
- 6 Realizar viajes fuera de la ciudad, conduciendo el vehículo asignado a su cargo
- 7 Otras funciones que le designe el jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas:** Con su jefe Inmediato Superior  
**Coordinaciones Externas:**

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

CHOFER

LICENCIA DE CONDUCIR CLASE A - IIB - Profesional

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No  
 ¿Requiere haber realizado SERUMS?  
 Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional Original?  
 Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
 Conocimientos básicos de mecánica automotriz

*Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de horas lectivas, los diplomados deben ser presenciales y con no menos de 200 Horas. Las maestrías solo se evalúan con Grado Master.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**  
 Cursos de capacitación relacionados con su especialidad

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 03 años como mínimo en la categoría

**Experiencia específica**  
 A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional   
  Chofer   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:  
 02 años como mínimo, con la categoría



C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Sede Administrativa Diresa Cajamarca/Dirección Ejecutiva de Administración
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 meses a partir de la suscripción del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

CPC. César Edwin Llerena Peralta  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN