

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 02 -2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
Denominación: ENFERMERA/O
Nombre del puesto: ESPECIALISTA DE SALUD OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL - DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL - DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el seguimiento y monitoreo de las actividades de vigilancia de la salud ocupacional en el ámbito de la Dirección Regional de Salud Cajamarca

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el registro adecuado de datos de los instrumentos de gestión de la Unidad de Salud Ocupacional y manejar adecuadamente los recursos utilizados en el desarrollo de sus actividades
- 2 Mantener actualizado los documentos y/o información de vigilancia de Salud Ocupacional
- 3 Elaborar planes regionales de vigilancia de Salud Ocupacional, proponiendo alternativas para su mejora
- 4 Formular e implementar el Plan Operativo Anual de la Unidad de Salud Ocupacional, monitorearlo y evaluarlo
- 5 Cumplir con las normas nacionales, diseñar, proponer y adecuar las mismas, así como su socialización e implementación a nivel regional
- 6 Monitorear y evaluar la implementación de actividades de Vigilancia de Salud Ocupacional
- 7 Coordinar con los responsables de Salud Ocupacional de las Redes y Sub Regiones el envío de los informes mensuales a fin de mantener al día la información regional oportuna
- 8 Realizar actividades de registro de acreditación de servicios de Salud Ocupacional
- 9 Consolidar información y elaborar reportes de la unidad de Salud Ocupacional a nivel regional
- 10 Elaborar informes a solicitud del superior referente a las actividades realizadas a nivel regional en el área
- 11 Mantener informado al jefe inmediato sobre el desarrollo de las acciones específicas de su responsabilidad
- 12 Mantener ordenada y organizada la información que maneje referente al área
- 13 Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el equipo de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental Y LAS DIFERENTES Oficinas de la DIRESA Cajamarca

Coordinaciones Externas

Redes, Ejecutoras de Salud, Hospitales que forman parte de la DIRESA, Gobierno Regional, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, IPRESS privados, públicas y mixtas, SUSALUD, MINSA, DIGESA, Gobiernos locales y otras entidades del estado

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Título Profesional de Lic. En Enfermería

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de normatividad vigente relacionada a Salud Ocupacional, Prevención de Accidentes Punzocortantes y Exposición Ocupacional a Agentes Patógenos de la Sangre en trabajadores de Salud, Registro y Reporte de Accidentes Laborales y habilidades comunicacionales

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en Salud Ocupacional, Seguridad y Salud Ocupacional, Salud Ocupacional y Seguridad y Salud en el Trabajo u otros similares y cursos de capacitación relacionados al puesto al que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Alto grado de autoestima, liderazgo, trabajo en equipo y responsabilidad para alcanzar el bienestar común
- Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo
- Integridad, honestidad, normas de conducta, principios y ética
- Confidencialidad
- Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica
- Empatía, proactividad, tolerancia y flexibilidad



CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA Cajamarca/Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,250.00 (Dos mil doscientos cincuenta con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD


Ing. Flor E. Sánchez Machuca
DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL

SAFCO