

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 02 -2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: DESP - COORDINACION ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional: ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
Puestos que supervisa: DIRECCIONES SUB REGIONALES DE SALUD, REDES, MICROREDES Y EESS

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar adecuados procesos de gestión para la vigilancia y seguimiento de las gestantes y puerperas de la Region Cajamarca, en el cumplimiento del paquete integral .

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir las intervenciones del sistema de vigilancia de las gestantes y puerperas de la Region Cajamarca , para garantizar su atención oportuna, de calidad con la finalidad de disminuir la morbi-mortalidad materna y neonatal.
- 2 Cumplir, hacer cumplir y adecuar normas y directivas a nivel inmediato superior y la entrega oportuna a los establecimientos de salud, relacionadas al sistema de vigilancia de las gestantes y puerperas.
- 3 Monitoreo permanente y actualización periodica (mensual y anual) el Padron Nominal de gestantes de la Región Cajamarca.
- 4 Brindar asistencia técnica a las Redes de Salud y establecimientos de salud públicos y privados, en materia de su competencia.
- 5 Realizar acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de las intervenciones orientadas al sistema de vigilancia de las gestantes y puerperas.
- 6 Participar en la ejecución del presupuesto garantizando la calidad de gasto del Programa Presupuestal.
- 7 Realizar análisis técnico de la información en forma mensual del sistema de vigilancia de gestantes y puerperas y socializarsa con los niveles inmediatos superiores para la toma de decisiones oportuna.
- 8 Coordinar con la responsable del Sistema de Referencias y Contrareferencias de la DIRESA la oportunidad de la referencia obstetrica, garantizando su atención en los establecimientos de salud de las gestantes , puerperas y recién nacidos.
- 9 Participar en la Programación de metas físicas y financieras por Centro de costo del ámbito de su jurisdicción de los productos del Programa Presupuestal.
- 10 Articulación permanente con la Estrategia Sanitaria de Salud Mental y Cultura de Paz en la Prevención de la Violencia en las mujeres.
- 11 Otras que le asigne el jefe inmediato superior.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Dirección Ejecutiva de Salud de las personas (Estrategia Salud Sexual y Reproductiva , Atención Integral de Salud), Unidad de Seguros, Sistema de Referencias y Contrareferencias, Salud Mental y otras que se requiera.

Coordinaciones Externas
 Gobierno Regional, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, públicas y mixtas, Municipios y otras instituciones externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría

OBSTETRA

Salud Publica, Gerencia Social, Gerencia en Servicios de Salud y afines

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Universitario Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de normatividad vigente relacionada a la Estrategia de Salud Sexual y Reproductiva, Modelo de Atención Integral en Salud, Sistema de Referencia y Contrareferencia, gestión, habilidades comunicacionales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomados o cursos relacionados a la Atención Prenatal Reenfocada, Emergencias Obstetricas, Gestion.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzad
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzad
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 años incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

03 años incluido resindentado y SERUMS

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Conocer el Sistema de Vigilancia de gestantes y Puerperas, manejo del PPR y contar con SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
- Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
- Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión.
- Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.



CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA Cajamarca/Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Uc. ~~Patricia Ramirez Vasquez~~
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS