

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 02 -2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA  
**Denominación:** TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO  
**Nombre del puesto:** ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECTOR DE LA OFICINA DE INFORMÁTICA TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA  
**Dependencia Jerárquica funcional:**  
**Puestos que supervisa:** SUB REGIONES DE SALUD, REDES, MICROREDES Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

### MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de aplicaciones en el marco de un equipo de trabajo conducido por el área de informática, así como realizar el soporte informático a los diversos usuarios a nivel regional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conocer y utilizar los sistemas operativos modernos aplicados en diversas plataformas.
- 2 Gestionar y administrar los recursos tecnológicos institucionales para dar respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos de los usuarios
- 3 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de Hardware y Software.
- 4 Brindar soporte técnico a los usuarios en el uso de los sistemas de información existentes
- 5 Elaboración de consultas y reportes de los diversos sistemas de información institucionales utilizando diversas herramientas informáticas
- 6 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el personal de su unidad orgánica y de otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Otras instituciones.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Instituto Superior de Técnico en Computación o Informática
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
Capacitación en Computación e Informática.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años mínimo de experiencia en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año mínimo en experiencia relacionada con Tecnologías de la Información y Comunicación.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo.  
iniciativa, adaptabilidad y flexibilidad.  
Sentido de urgencia; percibir la urgencia real en determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos adecuados.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA Cajamarca/OITE
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,300.00 (Un mil trescientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
Mg. Lic. Julio Cesar Guallupó Alvarez  
DIRECTOR DE INFORMATICA  
TELECOMUNICACIONES Y ESTADISTICA