

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 02 -2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación: MÉDICO
Nombre del puesto: MÉDICO AUDITOR
Dependencia Jerárquica Lineal: DESP - COORDINACION ATENCIÓN INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional: UNIDAD FUNCIONAL GESTION DE LA CALIDAD EN SALUD
Puestos que supervisa: DIRECCIONES SUB REGIONALES DE SALUD, REDES, MICROREDES Y EESS

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar la Calidad de Atención de las IPRESS del ámbito Regional, a través de las Auditoría de la Calidad de la Atención en Salud y Acreditación, como herramientas gerenciales en los servicios de salud, que permitan realizar procesos de mejora continua.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, planificar y conducir la Auditoría y la acreditación de la Calidad de la Atención de Salud de la DIRESA Cajamarca.
- 2 Participar en las acciones para planificar, organizar y conducir procesos para la Acreditación de FON en hospitales y establecimientos I-4 de la DIRESA Cajamarca
- 3 Cumplir, hacer cumplir y adecuar normas y directivas a nivel inmediato superior y la entrega oportuna a los establecimientos de salud, relacionadas a la auditoría.
- 4 Realizar acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de las intervenciones orientadas la auditoría de la calidad de la atención en salud.
- 5 Brindar asistencias técnicas a los Coordinadores y/o Responsables de la Unidad de Gestión de la Calidad, e integrantes de los comités de Auditoría de la Calidad de la Atención de Salud y auto evaluadores, de las IPRESS y UGIPRESS de la región.
- 6 Realizar análisis técnico de la información y socialización con los niveles inmediatos superiores para la toma de decisiones oportuna.
- 7 Otras que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador de Gestión de la Calidad, etapas de vida y estrategias sanitarias, servicios de salud y otros que se requiera.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, públicas y mixtas, Municipios y otras instituciones externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Gestión y gerencia de servicios de salud, salud pública, gestión de proyectos y/o afines.
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normatividad vigente en auditoría de calidad de la atención en salud, atención integral en salud, servicios de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Gestión de la calidad, procesos de auditoría, medicina familiar y/o atención integral en salud, gestión en salud o gestión pública, otros afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

05 años incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 años incluido SERUMS

En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 años incluido residentado y SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en actividades de elaboración de proyectos, manejo de programas presupuestales, docencia e investigación y contar con SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No haber sido sancionado y/o encontrarse en Procesos Administrativos Disciplinarios. Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos EE.SS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA Cajamarca/Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 Uc. Tulla Patricia Ramirez Vásquez
 DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS