FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS Nº 002-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:

RED DE SALUD CONTUMAZA

Denominación:

ENFERMERA/O

Nombre del puesto:

ENFERMERA/O

Dependencia Jerárquica Lineal: Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Puestos que supervisa:

PERSONAL TÉCNICO DEL ESTABLECIMIENTO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención segun el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ambito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clinicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes
- Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales, teniendo en cuenta medidas de bioseguridad.
- Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- Brindar atención a la poblacion en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud (en las familias, Instituciones educativas, comunidades y municipio)
- Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envió a los niveles que corresponde
- Garantizar la entrega oportuna del paquete integral del Recién Nacido y Etapa de Vida Niño
- Eláboración de documentos de gestión (Planes Operativos, Planes de Intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
- Efectuar visitas domiciliarias para completar paquetes de atención integral de salud, según etapa de vida. 10
- Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería. 11
- Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que esté efectuado de acuerdo a las guías de práctica clínica, procedimientos o instrucciones establecidas.
- Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el 13 seguimiento del mismo.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de salud
- Organizar, ejecutar y evaluar campañas preventivas promocionales en la comunidad.
- Otros que le asigne su Jefe Inmediato

Con autoridades locales y agentes comunales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

ecundaria

écnica Básica

Coordinaciones Internas Coordinar con los responsables de las diferentes áreas usuarias y personal del establecimiento de salud. Coordinaciones Externas

| FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
|-------------------------|---|------------------|
| A.) Formación Académica | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C.) ¿Se requiere |
| Incompleta Complet | g Egresado(a) | X Sí No |

Título/ Licenciatura GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL SALUD CAJAMARCA

Segundo Manuel Hoyos Gallardo ECTOR EJECUTIVO REDI CONTUMAZA C.O.P. 30834

Profesional Lic . En Enfermería

¿Requiere habilitación

profesional?

| Técnica Superior (2 a 4 años) | |] | Mae | stría | | | | X Si | No. | |
|---|---------------|------------|---------------|--|---|---------------------|--------------|----------------|----------|--|
| X Universitario | Х |] | Egreso | ado Titulado | | | | | | |
| | | | Doct | orado | | | | ¿Requiere | habe | |
| | | | | | | | | realizado SE | RUMS? | |
| | | | Egreso | Titulado | | | | X Si | No No | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | |
| A.) Conocimientos Técni | cos princip | ales reg | ueridos pa | ra el puesto (No re | equieren documentación suste | ntatoria): | | | | |
| Conocimentos vinculado | s a las func | iones de | el puesto | | | | | | - | |
| B.) Programas de especia Nota: Cada curso de especia | | | | | ntos. ación y los diplomados no menos | de 90 horas. | | | | |
| Indique los cursos y/o pr | | | | | | | | | | |
| Modelo de atención inte | | | | 50 *100 *00 to 00 to | | | | | | |
| | | | | , | | | | | | |
| C.1 Conocimientos de Of | imática e Id | liomas. | | | | | | | | |
| | | Nivel d | e dominio | | | | Nivel de | dominio | | |
| OFIMÁTICA | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | |
| Word | | Х | | | Inglés | Х | | | | |
| Excel Powerpoint | | X | | | | | | | | |
| rowerpoint | | ^ | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | | |
| Indique la cantidad total | de años de | experie | ncia labora | al: va sea en el sec | or público o privado. | | | | | |
| 02 AÑOS DE EXPERIENC | CIA (INCLU | IDO SEF | RUMS) | ,, | ar president of printed of | | | | | |
| Experiencia específica | | | | | | 41 | | | | |
| A.) Marque el <u>nivel mínir</u> | no de pues | to que s | e requiere | como experiencia | ; ya sea en el sector público o | privado: | | | | |
| Practicante | | | | | | | | | | |
| X profesional | Auxili | | | Analista / Especialista | Supervisor / Coordinador | Jefe de Áre Dpto | a o | Gerei | | |
| B.) Indique el tiempo de s | exneriencia | requeri | da nara el | nuesto: va sea en | el sector público o privado: | | | | | |
| 02 AÑOS DE EXPERIENC | | | | puesto, ya sea en | er sector publico o privado: | w | | 11-1 | | |
| 2745 WARRING A 12 A 1 | | | | arte B) marque si | es o no necesario contar con e | vnariancia an al | Sactor Dú | hlica | | |
| | | | | -2 | 0.7 | | | | | |
| X Sí, el puesto requiere | contar con e | xperienci | a en el secto | or público | NO, el puesto no requier | e contar con experi | iencia en el | l sector públi | co. | |
| * En caso que sí se requiera e | experiencia e | n el secto | r público, in | dique el tiempo de e | kperiencia en el puesto y/o funcior | nes equivalentes. | | | | |
| 01 año en funciones in | herentes a | al puest | 0 | | | | | | | |
| * Mencione otros aspectos co | omplementa | rios sobre | el requisito | de experiencia; en c | aso existiera algo adicional para e | l puesto. | | | | |
| Modelo de atención int | egral de Sa | alud ba | sado en la | familia y comun | idad. (No documentado) | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPI | | - | | | | | | | | |
| Capacidad de análisis, e | | | | | | | | | | |
| Empatía, pro actividad, Aplicación de Valores y | | | | | | | | - | | |
| Alta disposición de trab | - | | | a de opinion y ex | presion | | | | | |
| Buen trato al usuario in | | - | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESCENCI | ALES DEL | CONTRA | ATO | | Taranta de la constanta de la | | | | | |
| CONDICIONES LUGAR DE PRESTACION | | | | the second secon | DETALLE Centro de Salud Contumaz | a | | | | |
| DURACION DEL CONTRAT | 0 | | | | 3 meses a partir de la suscri | | to | | | |
| REMUNERACION MENSUA | AL | | Narve - Hill | | S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deduccion aplicable al trabajador. | | | | | |
| OTRAS CONDICIONES | - | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL SALUD CAJAMARCA

CD. Secundo Manuel Hoyos Gallardo DIRECTOR EJECUTIVO REDI CONTUMAZA