

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 02 -2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: OFICINA DE COMUNICACIONES
Denominación: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto: TÉCNICO EN EDICIÓN DE AUDIO Y VIDEO
Dependencia Jerárquica Lineal: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
Dependencia Jerárquica funcional: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el adecuado soporte, apoyo y fortalecimiento comunicacional a la DIRESA para el logro de los objetivos dentro de las políticas de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar imágenes en video de las distintas actividades realizadas por la institución
- 2 Editar en video notas informativas de las diversas actividades de la DIRESA
- 3 Crear material audiovisual para redes sociales
- 4 Producir videos corporativos, educativos e instructivos enfocados en salud
- 5 Elaboración de guiones escritos para cada video promocional
- 6 Construcción de historias para facebook y realización de resumen semanal de noticias
- 7 Otras funciones que el jefe inmediato le asigne

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas de la institución, Redes, microredes de salud, funcionarios y autoridades de salud, etc.

Coordinaciones Externas

Medios de comunicación, instituciones públicas y privadas, autoridades y líderes, población en general, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	COMUNICACIONES, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, DISEÑO GRÁFICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Herramientas digitales periodísticas, fotografía, locución, redacción

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de comunicaciones, diseño gráfico y edición de audio y video.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermediario	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermediario	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....		X		

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima de 01 año como community manager en el sector público

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de expresión y redacción, confidencialidad y buen trato

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión y en equipo

Excelente trato social y manejo de protocolos

Disposición inmediata al trabajo

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA Cajamarca/Oficina de Comunicaciones
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,300.00 (Un mil trescientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Lic. Omar Andrés Cerruján Abanto
OF. COMUNICACIONES Y RR. PP