

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 002-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SERVICIOS DE SALUD CAJABAMBA
<b>Denominación:</b>	COORDINADOR
<b>Nombre del puesto:</b>	COORDINADOR
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe de la Red Salud Cajabamba/Departamento/Servicio/Unidad.
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	RED DE SALUD
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Aplica al cargo de Coordinador de Salud perteneciente a la Línea de Gestión Transversal y cuya misión es coordinar, ejecutar y controlar el Sistema de Gestión de la Salud , canalizando las acciones necesarias para que se implemente en cada frente de trabajo (campo y oficina) el programa y las actividades administrativas relacionadas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificación de Riesgos
2	Promoción de Diagnóstico específico de condiciones de salud
3	Capacidad de redactar, sintetizar y analizar documentos; elaborar informes y documentos relacionados al área, que permitan apoyar la toma de decisiones; entre otras
4	Informar a la Dirección del Área de Gestión Humana toda condición peligrosa o prácticas inseguras que se puedan presentar, haciendo sugerencias para prevenir y controlar riesgos, proponiendo políticas, lineamientos, procedimientos y guías de actuación
5	Proponer la programación y presupuesto de acciones de desarrollo
6	Proponer a la Dirección de Red de Salud, las actualizaciones o modificaciones al Reglamento Interno del mismo.
7	En coordinación con la SEDE RED, capacitar al personal de salud, para ejercicio de sus funciones.
8	Acudir a los cursos de capacitación que convoquen las distintas Instancias de la Dirección Regional de Salud y Otros, que estén enfocados a mejorar el desempeño de sus funciones.
9	Coadyuvar y canalizar los apoyos eventuales de asistencia social, con todas las Instancias Municipales involucradas
10	Habilidad y conocimiento en el diseño de procesos, supervisión, seguimiento, control y evaluación de los mismos
11	Capacidad para trabajar en equipo, analizar situaciones y tomar decisiones de manera asertiva
12	Elaborar y desarrollar un documento que contenga la metodología de trabajo y el plan de acción y cronograma acorde con las actividades y productos contractuales asignados concertado y coordinado con la Diresa Cajamarca, Municipios, Instituciones Públicas y Privadas, actores sociales
13	Realizar junto con la entidad territorial visitas monitoreo y seguimiento a establecimientos de salud de mayor importancia para la entidad territorial y aquellas instituciones priorizadas actualmente o en visitas anteriores.
14	Entregar Informes técnicos en medio físico y en medio magnético sobre las acciones, procesos y compromisos logrados en el desarrollo del objeto contractual de acuerdo a las fechas definidas en los términos del contrato
15	Otros que le asigne su Jefe Inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinar con jefatura de la Coordinación de Red, jefaturas de Cs y Ps. Salud, responsables de las diferentes áreas usuarias y personal del establecimiento de salud.

**Coordinaciones Externas**  
 jefaturas de Cs y Ps. Salud, responsables de las diferentes áreas usuarias y personal del establecimiento de salud. Asi como Instituciones Públicas y Privadas, actores sociales



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (2 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de obstetra y/o Licenciado en Obstetricia
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

El cargo implica contar con un Coordinador /a con un alto nivel de responsabilidad, con una clara orientación al usuario y capaz de gestionar, coordinar, interpretar e informar sobre el desarrollo y/o puesta en marcha de políticas, normas y programas de Salud del Establecimiento

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos, certificados y/o diplomados relacionados con la especialidad y puesto de trabajo.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de un (01)

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

un (01) año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

un (01) año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales

Empatía, pro actividad, disponibilidad para trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión, discreción, cooperación, comunicación verbal.

Buen trato al usuario interno y externo

Proactividad, capacidad de proponer mejoras sin que haya un problema concreto que deba ser solucionado. Implica la capacidad de ser flexible y de imaginar que los cambios son oportunidades. Se relaciona con la creatividad. Comportamientos Predictivos.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Red de Salud de Cajabamba
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) Meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
*Margarita Flor Sáenz Córdova*  
Obsta. Margarita Flor Sáenz Córdova  
C.O.P. 14062  
DIRECTORA RED V CAJABAMBA