

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 01-2018. RED. CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD CAJAMARCA
Denominación: ASISTENTE PROFESIONAL - ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO
Nombre del puesto: ASISTENTE PROFESIONAL - ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFATURA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir el Centro de Información y Sistemas de la Red Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboración de componentes informáticos para la integración y análisis de información sanitaria
- 2 Aplicar normativa de seguridad de la información en el manejo de información sanitaria
- 3 Elaboración de tableros de control.
- 4 Manejo del SIGA, SIAF y otros aplicativos informáticos de la Entidad.
- 5 Brindar soporte técnico y mantenimiento a sistemas de información existentes y capacitación en uso al personal de nuestra entidad.
- 6 Elaborar reportes y consultas de los sistemas de información web y de escritorio.
- 7 Asesorar a usuarios y a la entidad en procesos de sistemas de información
- 8 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con las diferentes Areas, Microrredes e IPRESS de la Red Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Con la Dirección Regional de Salud, Gobierno Regional de Cajamarca, Ministerio de Salud,

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENIERO DE SISTEMAS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), Instalación, Administración y configuración de switches, Administración Linux, tecnologías y equipos para redes LAN y WAN.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de un (01) año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Mínimo de un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia de seis (06) meses en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades personales: Liderazgo, trabajo en equipo, facilidad para comunicación oral y escrita.

Habilidades para la redacción de informes técnicos y para el análisis e interpretación de información.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede de Red Cajamarca
DURACION DEL CONTRATO	03 Meses
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,000.00 (dos mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deduccion aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	


 Teresita Sánchez Villanueva
 Resp. Estadística
 Red Salud II Cajamarca