

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 02 -2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
**Denominación:** MÉDICO  
**Nombre del puesto:** MÉDICO CIRUJANO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL - DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II (DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL)  
**Puestos que supervisa:**

### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, organizar y ejecutar el Procedimiento de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional en la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conformar y conducir el Equipo Evaluador de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional.
- 2 Ejecutar el procedimiento de Registro de Acreditaciones de Servicios de Salud Ocupacional.
- 3 Elaborar Planes Regionales de vigilancia de la Salud de los Trabajadores, proponiendo alternativas para su mejora.
- 4 Desarrollar, implementar, cumplir y hacer cumplir la normatividad a nivel Regional en el marco de Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional y la vigilancia de la Salud de los Trabajadores B29
- 5 Formular e implementar el Plan Operativo Anual del Área de Acreditación de Salud Ocupacional, monitorearlo y evaluarlo.
- 6 Adecuar normas, procedimientos y/o proponer Directivas Regionales relacionados al Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional y la vigilancia de la Salud de los trabajadores B30.
- 7 Mantener actualizado los requisitos y herramientas de Gestión del Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional.
- 8 Organizar el proceso de flujo de envío y recepción de expedientes, así como el proceso de digitación respectivo.
- 9 Coordinar la adecuada y oportuna salidas de visitas que requiere el procedimiento de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional.
- 10 Elaborar los diferentes informes técnicos del procedimiento de Registro de Acreditación y su respectiva Proyección de Resoluciones Directorales Regionales .
- 11 Mantener al día la información vigente vía página web de la DIRESA Cajamarca, sobre registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional.
- 12 Realizar análisis técnico de la información de Registro de Acreditación en forma mensual y socializar los resultados a los integrantes del equipo evaluador.
- 13 Monitorear y supervisar en forma inopinada a los diferentes establecimientos de salud que cuentan con el permiso para brindar Servicios de Salud Ocupacional en el ámbito de la Región, el cumplimiento de los requisitos por el cual se le otorgó el permiso de
- 14 Garantizar los procesos establecidos para Registro de Acreditación.
- 15 Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.



### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con las diferentes oficinas de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca.

#### Coordinaciones Externas

Redes, Ejecutoras de Salud, Hospitales que forman parte de la DIRESA, Gobierno Regional, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, IPRESS privados, públicas y mixtas, SUSALUD, MINSA, DIGESA, Gobiernos locales y otras entidades del estado

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta    Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí     No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Médico Cirujano	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	MAESTRÍA EN SALUD OCUPACIONAL O SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL O MEDICINA OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento adecuado de normatividad vigente relacionada a Registros de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional y habilidades comunicacionales.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Curso de pruebas funcionales en Salud Ocupacional, realizado en Escuela o Facultad de Medicina o Ciencias de la Salud, cursos de capacitación en Salud Ocupacional, Salud Ocupacional y Ambiental, o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente u otros similares.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

09 años

**Experiencia específica**

Indique el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

01 año

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Calidad y excelencia.

Orientación a resultados, iniciativa y proactividad.

Capacidad de trabajo en equipo.





Confidencialidad


Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica.

Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo.

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA Cajamarca/Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
DURACION DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 4,300.00 (Cuatro mil trescientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

  
Luis E. Sánchez Machuca  
DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL