FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 001-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	**DIRESA CAJAMARCA - RED DE SALUD IV SAN MARCOS**
Denominación:	**OBSTETRA**
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia Jerárquica Lineal:	**JEFE DEL PUESTO DE SALUD**
Dependencia Jerárquica funcional:	**JEFE DEL PUESTO DE SALUD**
Puestos que supervisa:	PERSONAL TÉCNICO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender a pacientes en el proceso de gestación y período post natal.
2	Atender a pacientes durante el parto.
3	Impartir educación sanitaria pre y post natal.
4	Identificar signos de alarma en embarazo, parto y puerperio
5	Elaborar fichas de control obstétrico.
6	Elaboración de documentos de gestión (Planes Operativos, Planes de Intervenciones, Informes de las actividades realizadas).
7	Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo.
8	Revisar historias clínicas e informar al médico en casos que se requiera tratamiento especializado
9	Tomar huellas pelmatoscópicas al recien nacido y extender certificados de nacimiento.
10	Desempeñar sus funciones cumpliendo a cabalidad con todas las normas de bioseguridad exigidas por el MINSA y el establecimiento de salud.
11	Realizar labor administrativa complementaria y relacionada a la labor que cumple.
12	Registrar sus actividades en formatos y registros asistenciales establecidos
13	En los casos que corresponda podrá supervisar la aplicación de técnicas y procedimientos de atención obstétrica de acuerdo a normas y guías de atención aprobados, recomendando cambios y mejoras.
14	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de obstetricia, programados por el establecimiento debidamente autorizado y que correspondan al ámbito de su competencia profesional.
15	Otros que le asigne su Jefe Inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinar con los responsables de las diferentes áreas y personal del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas
Con autoridades locales y agentes comunales de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 a 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (2 a 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)	Título de obstetra y/o Licenciado en Obstetrricia
[ ] Bachiller	
[X] Título/ Licenciatura	
[ ] Maestría	
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentatoria)* **:**

Salud Pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Modelo de atención integral en Salud basado en familia y comunidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de Dos (02) años Incluye Serums

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[X] profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 Años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año en funciones inherentes al puesto

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Modelo de atención integral de Salud basado en la familia y comunidad. (No documentado)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
Aplicación de Valores y consideración de la libertad de opinión y expresión
Alta disposición de trabajo, orden y colaboración
Buen trato al usuario interno y externo

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Puesto de salud Socchagón- en el distrito de Chancay
DURACION DEL CONTRATO	3 meses a partir de la suscripción del Contrato
REMUNERACION MENSUAL	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deduccion aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED IV SAN MARCOS CAJAMARCA

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

OBSTA. PITA LEZMA WILMER
DIRECTOR EJECUTIVO