

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 001-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE COMUNICACIONES
Denominación:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL IIII
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR EL ADECUADO SOPORTE, APOYO Y FORTALECIMIENTO COMUNICACIONAL A LA DIRESA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DENTRO DE LAS POLÍTICAS DE SALUD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir y conducir las actividades de la Oficina de Comunicacione y Relaciones Públicas
- 2 Elaboración y manejo de planes comunicacionales a nivel regional en función a la actividades de las diversas Unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- 3 Coordinar con Dirección General y Programas presupuestales la elaboración de material comunicacional.
- 4 Organizar, realizar y conducir eventos protocolares institucionales.
- 5 Organizar, realizar y conducir Campañas de Salud y Actividades extramurales (ferias, activaciones, etc.), bajo lineamientos de la Dirección Regional de Salud Cajamarca u Oficinas de Asesoramiento (OEPE/AJ) de la Dirección Regional de Salud.
- 6 Planificar estrategias acertivas de comunicación social para la difusión a la población y de imagen institucional
- 7 Coordinar con medios de comunicación para empoderar al sector salud con estrategias comunicacionales acertivas, oportunas y dinámicas, bajo los lineamientos de la Dirección Regional de Salud u Oficinas de Asesoramiento de la Dirección Regional de Salud.
- 8 Conducir el Programa Radial y Virtual de Salud
- 9 Elaborar Notas de Prensa y publicaciones sobre el funcionamiento, operación, reuniones, eventos, ceremonias de cada una de las áreas orgánicas, previa revisión de la Dirección Regional de Salud o áreas de asesoramiento (OEPE/AJ), para su difusión en medios masivos y alternativos.
- 10 Organizar y hacer seguimiento a la Agenda del Director Regional de Salud u otras áreas de trascendencia
- 11 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Áreas de la institución, Redes y MicroRedes de Salud, Funcionarios y Autoridades de salud, etc.

Coordinaciones Externas

Medios de Comunicación, Instituciones públicas y privadas, autoridades y líderes, población en general, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Ciencias de la Comunicación o Periodismo.
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No