

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 001 -2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** OFICINA EJECUTIVA PLANEAMIENTO ESTRATEGICO  
**Denominación:** NO APLICA  
**Nombre del puesto:** ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al manejo presupuestal Institucional de manera eficiente, oportuna y eficaz en concordancia a la Ley de Presupuesto en vigencia y normas complementarias.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular, evaluar y controlar el presupuesto institucional de acuerdo a la Ley de Presupuesto en coordinación con el Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico (OEPE)
- 2 Procesar información presupuestal de la DIRESA de acuerdo a la Ley de presupuesto en Vigencia y Normas Complementarias informando al Director de la OEPE
- 3 Conducir, coordinar y proponer aspectos presupuestales en la formulación, ejecución, modificación, control del presupuesto de la Dirección Regional de Salud Cajamarca en coordinación con el Director de la OEPE.
- 4 Manejo de Software de Proceso Presupuestario - Dirección Nacional de Presupuesto Público
- 5 Evaluar la ejecución presupuestal y grado de cumplimiento de las metas presupuestales de la Institución reportando al Director de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico (OEPE).
- 6 Emitir informes técnicos especializados en materia presupuestal
- 7 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior



## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con el Director de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, equipo de OEPE y las Áreas Administrativas

### Coordinaciones Externas

Coordinaciones con el Gobierno Regional, las Unidades Ejecutora, y las Redes de Salud, reportando resultados al Director de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economista, Contador Público, Administración de empresas, ingeniero Empresarial, Ingeniero Industrial
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Sistemas Administrativos en el Sector Público y concernientes en Presupuesto Público

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso en gestión pública

Sistema Integrado de Administración Pública SIAF

Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA

Curso de especialización en planeamiento y presupuesto

Diplomado en Contrataciones del Estado.

Cursos en Gestión Pública, Presupuesto por Resultados o Sistemas Administrativos en el Sector Público

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de Dos (02) años

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Profesional / Analista /   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia general mínima de Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia general mínima de Dos (02) años en el Sector Público en funciones afines al puesto

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de expresión y redacción, confidencialidad y buen trato.

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

Disposición inmediata al trabajo

## CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA /Oficina Planeamiento Estratégico
DURACION DEL CONTRATO	3 meses a partir de la suscripción del Contrato
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Lic. Adm. - Ing\* Percy E. Feijóo Gálvez  
Director Ejecutivo de Planeamiento y Presupuesto