

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 001-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS  
**Denominación:** NO APLICA  
**Nombre del puesto:** COORDINADOR (A) TECNICO (A) REDES INTEGRADAS  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECTOR DE SERVICIOS DE SALUD  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director Ejecutivo Salud de las Personas)  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

COORDINAR PROCESOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y GESTION DE REDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD EN LA REGION CAJAMARCA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar el trabajo de la Oficina y manejar adecuadamente los recursos utilizados en el desarrollo de su actividades.
- 2 Elaborar el Plan Operativo Anual e implementarlo, monitorearlo y evaluarlo conjuntamente con los diferentes niveles de dependencia de la DIRESA con productos y metas anuales.
- 3 Cumplir con las normas nacionales, diseñar, proponer y adecuar las minsmas, así como su implementación a nivel de la Región.
- 4 Brindar asistencia técnica a los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo públicos y privados, para el proceso de redelimitación y funciones de las redes integradas de servicios de salud
- 5 Monitorear, supervisar y evaluar los procesos de implementación de las redes integradas en el ambito regional.
- 6 Asistencia técnica a personal de las Redes de Salud de la jurisdicción de la DIRESA Cajamarca.
- 7 Redactar reportes y documentos en base a una idea planteada por su superior.
- 8 Elaborar informes a solicitud del superior, respecto de hechos o situaciones producidas dentro y fuera de la institución
- 9 Intervención directa en la programación anual de actividades.
- 10 Otras funciones inherentes al cargo que le sea asignado por el jefe inmediato superior.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Planeamiento Estratégico, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Salud Ambiental, Administración, DIREMID, Estrategias Sanitarias y Etapas de Vida, Unidad de Seguros y otras que se requiera.

### Coordinaciones Externas

Direcciones Sub Regionales de Salud, Redes de Salud, Gobierno Regional, Ministerio de Salud, SIS, Su Salud.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional de la salud (Médico, Enfermera y/o Obstetra y similares)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Lic. Tulla Patricia Ramírez Vásquez  
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento adecuado de normatividad vigente relacionada a Redes Integrales de Atención Primaria de Salud, del sistema de referencias y contra referencias, Plan de fortalecimiento del primer nivel de atención, conocimiento en organización de los servicios de salud, oferta móvil y equipamiento

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados o cursos relacionados a Redes integradas de salud, sistema de referencia y contra referencias, gestión de servicios de salud y/o afines, administración en Salud Pública, Gestión Pública.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de dos (02) años incluyendo Serums.

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia general mínima de dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia general mínima de dos (02) años en el Sector Público en funciones afines al puesto

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales

Conocimiento de la gestión de la información sanitaria

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos

## CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Sede Administrativa DIRESA /Dirección Ejecutiva Salud de las Personas
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 meses a partir de la suscripción del Contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Lic. Tullia Patricia Ramírez Vasquez  
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS