

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 001-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS
Denominación: NO APLICA
Nombre del puesto: COORDINADOR (A) TECNICO (A) SERVICIOS DE SALUD
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR DE SERVICIOS DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director Ejecutivo Salud de las Personas)
Puestos que supervisa: Direcciones Sub Regionales, Redes, Micro Redes, Establecim. Salud priorizados

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR ADECUADOS PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y GESTION DE LOS SERVICIOS DE SALUD

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir las intervenciones y procesos de la Organización de los servicios de salud.
- 2 Cumplir, hacer cumplir las normas, directivas y procedimientos relacionados a la organización y gestión de los servicios de salud.
- 3 Brindar asistencia técnica a las Sub Regiones, Redes y Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo públicos y privados en materia de su competencia.
- 4 Realizar acciones de supervisión, monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos orientados a la organización y gestión de los servicios de la salud.
- 5 Formular e implementar el Plan Operativo Anual de Servicios de Salud de acuerdo a sus competencias.
- 6 Realizar análisis y evaluación de la Información relacionada a los servicios de salud.
- 7 Garantizar los procesos establecidos para servicios de salud.
- 8 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Ejecutiva Salud de las Personas (Dirección de Servicios de salud, Categorización, Gestión Hospitalaria, RIAPS, Verificación Sanitaria, cartera de servicios), Dirección de Atención Integral, Planeamiento Estratégico, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Salud Ambientall, Administración, DIREMID, Unidad de Seguros y otras que se requiera.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, Redes y Ejecutoras de Salud, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, publicas y mixtas, Susalud, MINSA, Municipios y otras Instituciones externas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional de Ciencias de la Salud
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Lic. Tullia Patricia Ramírez Vásquez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento adecuado de normatividad vigente relacionada a Gestión o administración de los servicios de salud, categorización, organización de los servicios y habilidades comunicacionales

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados o cursos en Salud Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de Dos (02) años Incluido Serums.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia general mínima de dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia general mínima de Dos (02) años en el Sector Público en funciones afines al puesto

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales

Conocimiento de la gestión de la información sanitaria

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo

Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Sede Administrativa DIRESA /Dirección Ejecutiva Salud de las Personas
DURACIÓN DEL CONTRATO	3 meses a partir de la suscripción del Contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

Lic. Tullia Patricia Ramírez Vásquez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS