



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**CONCURSO CAS N° 002-2019.GR.CAJ-DIRESA-CAJ**



**PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano:</b>	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
<b>Unidad orgánica:</b>	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
<b>Puesto estructural:</b>	NO APLICA
<b>Denominación del puesto:</b>	COORDINADOR (A) REGISTRO DE ACREDITACIONES
<b>Nombre del puesto:</b>	MEDICO CIRUJANO
<b>Dependencia Jerarquica Lineal:</b>	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, PROTECCIÓN DEL AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL
<b>Dependencia Jerarquica Funcional:</b>	DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL II (DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL)
<b>Puestos a su cargo:</b>	NO APLICA

**MISION DEL PUESTO**

Conducir, organizar y ejecutar el Procedimiento de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional en la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Conformar y conducir el Equipo Evaluador de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional.
- 2 Ejecutar el procedimiento de Registro de Acreditaciones de Servicios de Salud Ocupacional.
- 3 Elaborar Planes Regionales de vigilancia de la Salud de los Trabajadores, proponiendo alternativas para su mejora.
- 4 Desarrollar, implementar, cumplir y hacer cumplir la normatividad a nivel Regional en el marco de Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional y la vigilancia de la Salud de los Trabajadores B29
- 5 Formular e implementar el Plan Operativo Anual del Área de Acreditación de Salud Ocupacional, monitorearlo y evaluarlo.
- 6 Adecuar normas, procedimientos y/o proponer Directivas Regionales relacionados al Registro de Acreditación en los Servicios de Saalud Ocupacional y la vigilancia de la Salud de los trabajadores B30.
- 7 Mantener actualizado los requisitos y herramientas de Gestión del Registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional.
- 8 Organizar el proceso de flujo de envío y recepción de expedientes, así como el proceso de digitación respectivo.
- 9 Coordinar la adecuada y oportuna salidas de visitas que requiere el procedimiento de Registro de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional.
- 10 Elaborar los diferentes informes técnicos del procedimiento de Registro de Acreditación y su respectiva Proyección de Resoluciones Directorales Regionales .
- 11 Mantener al día la información vigente vía página web de la DIRESA Cajamarca, sobre registro de Acreditación en los Servicios de Salud Ocupacional.
- 12 Realizar análisis técnico de la información de Registro de Acreditación en forma mensual y socializar los resultados a los integrantes del equipo evaluador.
- 13 Monitorear y supervisar en forma inopinada a los diferentes establecimientos de salud que cuentan con el permiso para brindar Servicios de Salud Ocupacional en el ámbito de la Región, el cumplimiento de los requisitos por el cual se le otorgó el permiso de Registro de Acreditación.
- 14 Garantizar los procesos establecidos para Registro de Acreditación.
- 15 Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con las diferentes oficinas de la Dirección Regional de Salud de Cajamarca.

**Coordinaciones Externas**

Gobierno Regional, Redes y Ejecutoras de Salud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, Colegios Profesionales, IPRESS Privados, Públicas y Mixtas, SUSALUD, MINSA, DIGESA, Municipios y otras Instituciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		Requisito funcional profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora)**

Conocimiento adecuado de normatividad vigente relacionada a Registros de Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional y habilidades comunicacionales.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso de pruebas funcionales en Salud Ocupacional, realizado en Escuela o Facultad de Medicina o Ciencias de la Salud, cursos de capacitación en Salud Ocupacional, Salud Ocupacional y Ambiental, o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente u otros similares.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzad
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi	Avanzad
Inglés	X			
Quechua				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
Experiencia mínima tres (03) años en el Sector Salud Público y/o Privado, incluye SERUMS.

**Experiencia específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia de un (01) año como Médico en Salud Ocupacional y Ambiental, o en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia de un año.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de area o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Calidad y excelencia.  
 Orientación a resultados, iniciativa y proactividad.  
 Capacidad de trabajo en equipo.  
 Confidencialidad  
 Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica.  
 Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
DURACION DEL CONTRATO	De la suscripción del Contrato al 31 de Diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 Ing. Flor E. Sánchez Machuca  
 DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD AMBIENTAL