FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 003-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Denominación:	ABOGADO
Nombre del puesto:	ABOGADO
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar apoyo legal y administrativo al Director Regional de Salud de Cajamarca

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular y evaluar su Plan Operativo
2	Velar por el cumplimiento de los objetivos específicos de su competencia, establecidos en el Plan Estratégico Institucional
3	Implementar y difundir el Código de Ética de la Función Pública.
4	Apoyar al Director Regional de Salud, en asuntos administrativos.
5	Proyectar los Informes y documentación necesaria en apoyo al Director Regional de Salud de Cajamarca.
6	Realizar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones y normas internas de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
7	Formular las Atas de Acuerdo del Equipo de Gestión, así como verificar su cumplimiento.
8	Proyectar Resoluciones de competencia de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, así como su custodia y conservación.
9	Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el director de la Oficina y otras áreas competentes.

Coordinaciones Externas

Con el Gobierno Regional de Cajamarca, Procuraduría Pública, Poder Judicial, Ministerio Público, Defensoría del Pueblo, Contraloría, Municipalidades y Otras Dependencias que ameriten los casos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 a 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		ABOGADO/A
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] Egresado	[ ] Titulado	
[ ] Doctorado		
[ ] Egresado	[ ] Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Procedimientos de fiscalización, derecho administrativo general y Contrataciones del Estado

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIR. DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR. HH.
V°B°
Abg. Janer Miguel Vásquez García
CAJAMARCA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
***Nota** : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Diplomados o Cursos en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (sustentados con documentos).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años de Experiencia General como mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- [ ] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [x] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto
- [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- [x] **Sí,** el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
- [ ] **NO,** el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Diligencia profesional y confidencial
Comportamiento ético
Compromiso con resultados de excelencia
Involucramiento e identificación con los objetivos estratégicos de la gestión
Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
Orientación a resultados y logros concretos a corto plazo
Sentido de urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA Cajamarca/Oficina de Comunicaciones
DURACION DEL CONTRATO	De la suscripción del Contrato al 31 de Diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deduccion aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
Abg. Janer Miguel Vásquez García
DIRECTOR EJECUTIVO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS