

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 003-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD
Denominación:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN ARTICULADO NUTRICIONAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR EJECUTIVO DE PROMOCION DE LA SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director Ejecutivo Promoción de la Salud)
Puestos que supervisa:	Direcciones Sub Regionales, Redes, Micro Redes, Establecim. Salud priorizados

MISIÓN DEL PUESTO

COORDINAR LOS PROCESOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DE ARTICULADO NUTRICIONAL EN LA REGION CAJAMARCA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir las intervenciones de los componentes del programa presupuestal de articulado nutricional referido a Promoción de la Salud.
- 2 Cumplir, las normas, directivas y procedimientos relacionados al programa de articulado en el componente de Promoción de la Salud.
- 3 Brindar Asistencia técnica a las Sub Regiones, Redes y Establecimientos de Salud en la ejecución de los determinantes sociales de salud
- 4 Brindar asistencia técnica a las Sub Regiones, Redes y Establecimientos de Salud en materia de su competencia.
- 5 Realizar acciones de supervisión, monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos orientados a las intervenciones de promoción de salud en los gobiernos locales
- 6 Formular e implementar el Plan Operativo Anual del componente de articulado nutricional de acuerdo a sus competencias.
- 7 Realizar análisis y evaluación de la Información relacionada a los servicios de salud
- 8 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud, Planeamiento Estratégico, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Salud Ambientall, Administración, DIREMID, Unidad de Seguros y otras que se requiera.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional, gobiernos locales Redes y Ejecutoras de Salud, EsSalud, Sanidad de las Fuerzas Armadas, ONG, Colegios Profesionales, IPRESS Privadas, publicas y mixtas, Susalud, MINSA, Municipios y otras Instituciones externas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional de Ciencias de la Salud - Enfermera
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Administración en Salud o Gerencia de Servicios de Salud, Gestión Pública y afines.
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento adecuado de normatividad vigente relacionada los programas presupuestales especialmente del articulado nutricional a Gestión o administración de los servicios de salud, categorización, organización de los servicios , gestión de los determinantes sociales y habilidades comunicacionales

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomados o cursos relacionados a Organización y Gestión de los Servicios de Salud, Administración de los Servicios de Salud, gestión de proyectos sociales, prevención de conflictos .

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (sustentados con documentos).

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general mínima de Tres (03) años Incluido Serums

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia general mínima de Dos (02) años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia general mínima de Dos (02) años en el Sector Público en funciones afines al puesto

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales

Conocimiento de la gestión de la información sanitaria


Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipó

Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Sede Administrativa DIRESA /Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
DURACION DEL CONTRATO	De la suscripción del Contrato al 31 de Diciembre 2019
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos con 00/100 soles) Incluye montos y afiliaciones de ley, asi como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

 Lic. Soc. Elton Alberto Lazo Gallardo
 Director de Promoción de LA SALUD