

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 002-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CAJABAMBA
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad.
Dependencia Jerárquica funcional:	SERVICIO DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico asistencial realizando actividades de técnico en enfermería para el cuidado humanizado de los pacientes, con eficiencia, respeto y calidez de acuerdo a indicaciones del profesional de enfermería para lograr atención integral del paciente en los consultorios externos, hospitalización, emergencia, admisión y archivo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios aplicando técnicas y métodos establecidos bajo indicación y supervisión profesional
2	Brindar atención al usuario, con respeto y calidad, satisfaciendo las necesidades básicas de alimentación, eliminación e higiene del usuario, bajo monitoreo y supervisión del jefe inmediato.
3	Ejecutar la limpieza y desinfección de materiales y equipos, según normas establecidas
4	Ejecutar el cambio de ropa del paciente, de cama, postura, limpieza y desinfección, según normas establecidas
5	Organización y custodia de las historias clínicas y su archivo.
6	Orientación a usuarios y familiares sobre el proceso de atención.
7	Participación en el manejo de urgencias y emergencias de la población en general.
8	Coordinación en el proceso de referencia y contrareferencia de la población en general de acuerdo a su competencia
9	Otras actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad que se asignen en el marco de la atención integral de salud.
10	Participación activa en barridos de vacunación
11	Ingreso de Citas al sistema informático.
12	Registro y codificación diaria de las actividades en los formatos FUAS y otros.
13	Otras actividades que le encomiende el jefe inmediato.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de salud de su unidad orgánica y otras unidades

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Técnico en Enfermería

C.) ¿Se requiere

Sí No

¿Requiere haber realizado SERUMS?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Cuidados técnicos con conocimientos en la atención de pacientes según la normatividad relacionada a la prestación de servicios en establecimientos de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Constancias y/o Capacitaciones afines a la formación y puesto de trabajo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

01 año como mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) meses

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

La experiencia en el sector público y/o privado debe ser sustentada con copia de contrato, boleta de pago y/o constancia.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud proactiva al cambio, motivación, actitud de atención y servicio a los usuarios, comunicación asertiva, trabajo en equipo. Disposición a trabajar bajo presión. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital Nuestra Señora del Rosario de Cajabamba
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,374.70 (Dos Mil Trescientos Setenta y Cuatro con 70/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	