

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO CAS N° 003-2019-GR.CAJ-DIRESA CAJ.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRESA CAJAMARCA - RED DE SALUD IV SAN MARCOS
Denominación: ODONTÓLOGO
Nombre del puesto: CIRUJANO DENTAL
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de calidad y con calidad a los usuarios de salud en el área de salud bucal del establecimiento de salud de primer nivel de atención, así como en campañas de atención integral para completar los paquetes de atención integral en las diferentes etapas de vida.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asegurar el cumplimiento estricto de los derechos de los usuarios, antes durante y después de los procedimientos y exámenes realizados, incluyendo la solicitud del consentimiento informado para los exámenes que lo requieran.
- 2 realizar todas las actividades de atención odontológica preventivas, recuperativas y restaurativas de acuerdo al nivel categorizado por el establecimiento
- 3 Realizar actividades de promoción y prevención de la salud e el ambito extramural e intramural
- 4 Mantener actualizadas las competencias profesionales, promoviendo el mejoramiento continuo de la calidad de atención
- 5 Promover buenas relaciones humanas y los hábitos de vida saludables en el equipo de salud.
- 6 cumplir con las normas, reglamentos generales y procedimientos de la institución
- 7 Elaborar los informes respectivos según distribución de actividades dentro del servicio
- 8 Contribuir a la conservación, mantenimiento y calibración primaria de los equipos con los que labora
- 9 cumplir con el control de calidad de los procedimientos que realiza
- 10 Coordinar la provisión de insumos y material suficiente para el servicio
- 11 Participar en las actividades de prevención y promoción de la salud del establecimiento.
- 12 Cumplir estrictamente con las normas de bioseguridad en los procedimientos realizados, así como en la desinfección y esterilización de equipos, material e insumos de Odontología.
- 13 Elaborar el informe anual de todas las actividades realizadas en su servicio, se involucra a todo el personal que labora en el área, entrega oportuna a su jefe inmediato.
- 14 Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los responsables de las diferentes áreas y personal del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas

Con organizaciones de base y actores sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Título de cirujano Dentista |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | |

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



| | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en salud bucal con un fuerte componente preventivo y promocional dentro del MAIS basado en familia y comunidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

salud pública

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (sustentados con documentos).

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años como mínimo, incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|---|---|--|---|--|---|

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año como mínimo, en el sector público o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público | <input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|--|---|

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año incluye SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Alta disposición al trabajo, orden y colaboración
- Aplicación de valores y consideración de libertad de opinión y expresión
- Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de objetivos institucionales.
- Buen trato al usuario interno y externo
- Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo
- Disposición inmediata al trabajo

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|---|
| LUGAR DE PRESTACION | Centro de salud de San Marcos- distrito de Pedro Gálvez |
| DURACION DEL CONTRATO | De la suscripción del Contrato al 31 de Diciembre 2019 |



| | |
|----------------------|--|
| REMUNERACION MENSUAL | S/. 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos con 00/100 Soles) Incluye montos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al trabajador. |
| OTRAS CONDICIONES | |

