



BASES

PROCESO CAS N° 017-2019-UGELCEL

UGEL CELENDÍN

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN

ADMINISTRATIVA

DE SERVICIOS DE PERSONAL DE LAS INTERVENCIONES Y

ACCIONES PEDAGÓGICAS,

EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090.

AÑO 2019



MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UGEL CELENDIN
Prof. Lilia J. Silva Chávez
ESPECIALISTA EBR ED AMB

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UGEL CELENDIN
Prof. Gary Rojas Silva

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
DIRECCION DE SECUNDARIA UGEL CELENDIN
Mg. Janelith Christina Castañeda Cruz
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA - AGP



PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 017-2019 UGEL-CELENDÍN

La Unidad de Gestión Educativa local de Celendín es una instancia de ejecución descentralizada del Ministerio de Educación y de la Dirección Regional de Educación de Cajamarca, con funciones de unidad ejecutora presupuestal y autonomía en el ámbito de su competencia, en materia de gestión pedagógica, institucional y administrativa conducentes a lograr una educación de calidad con equidad y una gestión transparente, tal como lo establece el decreto supremo N°011-2012-ED., reglamento de la Ley General de Educación.

I. ENTIDAD CONTRATANTE.

- **NOMBRE:** UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN.
- **RUC:** 20529674814

II. DOMICILIO LEGAL.

- JR. SAN CAYETANO N°172 - CELENDÍN

III. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar los servicios de profesionales de diferentes carreras que prestarán servicios bajo el régimen del D.L. N°1057-CAS, para desempeñarse como trabajadores en los distintos puestos de las intervenciones pedagógicas en el marco del programa presupuestal 0090 para el año 2019.

IV. MARCO NORMATIVO

- Ordenanza Regional N° 011-2017-GR.CAJ-CR.
- RVM N° 029-2019-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N° 047-2018-MINEDU.
- Resolución Directoral Regional N° 4195-2012-ED-CAJ. "Aprobar el Manual de Organizaciones y Funciones de la Sede Institucional de la Dirección Regional de Educación Cajamarca".
- Resolución de Secretaria General N° 346-2016-MINEDU.
- Resolución de Secretaria General N° 348-2017-MINEDU.
- Decreto Legislativo N° 1057, Ley que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto legislativo N° 1057.
- Resolución Ministerial N° 418-2008-PCM, aprobación del Modelo de Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 (Contratación de Servicios-CAS) y otorga derechos laborales.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el texto único ordenado de la ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, ley de transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27588, Ley de Prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad.
- Ordenanza Regional N° 11-2017-GR.CAJ-CR-Aprobacion de CAP Provisional.
- Resolución Directoral N° 00243-2016-GR.-DRE-CAJ-UGEL-CEL/D-Aprobación del MOF.
- Ley N° 30225 -- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.
- Resolución Viceministerial N° 030-2019-MINEDU, aprobación de la Norma Técnica denominada "Norma para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas en el marco de los Programas presupuestales 0090,0091, 0106 y 0107, para el año 2019.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN

Prof. Lilia J. Silva Chávez
ESPECIALISTA E.B.R. ED AMB

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN

Prof. Gary Royce Silva Ralabar

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN

Mg. Janeth Cristina Castañeda Cruz
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA - AGP



V. CUADRO DE REQUERIMIENTO GENERAL:

DEPEND.	ANEXO	NOMINACIÓN DEL PUESTO	II.EE.	TOTAL
UGEL CELENDÍN	1.12	Psicólogo (Evaluación Técnica)	- Ramoscucho	01
TOTAL				04

VI. CRONOGRAMA:

ETAPAS PARA EL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria.	12 de agosto de 2019	Director de UGEL
CONVOCATORIA:			
2	Publicación de la convocatoria en la página web del MINTRA, GORECAJ y UGEL	14 al 27 de agosto	Centro de Información de Sistemas
3	Registro de postulantes en la Web del GORECAJ	14 al 27 de agosto	Centro de Información de Sistemas
4	Publicación de postulantes habilitados	28 de agosto	Centro de Información de Sistemas
4	Presentación de la hoja de vida, documentada de manera física.	28 de agosto hasta las 4:00pm.	Trámite Documentario de la UGEL Celendín
SELECCIÓN:			
5	Evaluación de la hoja de vida.	28 de agosto	Comisión CAS UGEL
6	Publicación de resultados de la Evaluación de Hoja de vida	28 agosto (6:00pm)	Comisión CAS UGEL
7	Presentación de reclamos	2 de setiembre (9 a 12.00m)	Postulante
8	Absolución de reclamos y publicación de resultados	2 de setiembre (6:00 pm)	Comisión CAS UGEL
9	Evaluación técnica y publicación de resultados	3 de setiembre (11:00 am)	MINEDU
10	Entrevista.	03 de setiembre (3:00 pm)	Comisión CAS UGEL
11	Publicación de resultados finales.	03 de setiembre (6:00 pm)	Comisión CAS UGEL
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:			
12	Adjudicación de Plazas	04 de setiembre	Comisión CAS UGEL
13	Suscripción del contrato	Dentro de los cinco días de la publicación de resultados finales.	Área de RR.HH.
14	Inicio del contrato	05 de setiembre	Postulante ganador
15	Duración del contrato	03 meses	Con probabilidad de renovación del contrato previa evaluación del Jefe inmediato superior

Los perfiles de puestos del personal a ser contratado, incluidas las funciones, duración del contrato, contraprestación y demás características y condiciones del contrato, así como todos los requisitos para la contratación del personal antes mencionado, están detallados en los anexos establecidos en la RVM N°030-2019-MINEDU.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN
M. Llaneth Cristina Caramana Cruz
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD ASST.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN
Prof. Cely Tiquip Silva Rávarra

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN
Prof. Lilia J. Silva Chávez
ESPECIALISTA EBR ED AMB



V. CUADRO DE REQUERIMIENTO GENERAL:

DEPEND.	ANEXO	NOMINACIÓN DEL PUESTO	II.EE.	TOTAL
UGEL CELENDÍN	1.12	Psicólogo (Evaluación Técnica)	- Ramoscucho	01
TOTAL				04

VI. CRONOGRAMA:

ETAPAS PARA EL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria.	12 de agosto de 2019	Director de UGEL
CONVOCATORIA:		
2 Publicación de la convocatoria en la página web del MINTRA, GORECAJ y UGEL	13 al 26 de agosto	Centro de Información de Sistemas
3 Registro de postulantes en la Web del GORECAJ	13 al 26 de agosto	Centro de Información de Sistemas
4 Publicación de postulantes habilitados	28 de agosto	Centro de Información de Sistemas
4 Presentación de la hoja de vida, documentada de manera física.	28 de agosto (4)	Trámite Documentario de la UGEL Celendín
SELECCIÓN:		
5 Evaluación de la hoja de vida.	28 de agosto (4.p.m)	Comisión CAS UGEL
6 Publicación de resultados de la Evaluación de Hoja de vida	28 agosto (6:00pm)	Comisión CAS UGEL
7 Presentación de reclamos	2 de setiembre (9 a 12.00m)	Postulante
8 Absolución de reclamos y publicación de resultados	2 de setiembre (6:00 pm)	Comisión CAS UGEL
9 Evaluación técnica y publicación de resultados	3 de setiembre (11:00 am)	MINEDU
10 Entrevista.	03 de setiembre (3:00 pm)	Comisión CAS UGEL
11 Publicación de resultados finales.	03 de setiembre (6:00 pm)	Comisión CAS UGEL
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO:		
12 Adjudicación de Plazas	04 de setiembre	Comisión CAS UGEL
13 Suscripción del contrato	Dentro de los cinco días de la publicación de resultados finales.	Área de RR.HH.
14 Inicio del contrato	05 de setiembre	Postulante ganador
15 Duración del contrato	03 meses	Con probabilidad de renovación del contrato previa evaluación del Jefe inmediato superior

Los perfiles de puestos del personal a ser contratado, incluidas las funciones, duración del contrato, contraprestación y demás características y condiciones del contrato, así como todos los requisitos para la contratación del personal antes mencionado, están detallados en los anexos establecidos en la RVM N°030-2019-MINEDU.



Prof. Lilia J. Silva Chávez
ESPECIALISTA E.R. ED. ARIB

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN

Prof. Cary... Silva Rabanal

Mg. Janeth Cristina Castañeda Cruz
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA - AGP

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN



VII. PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE.

Los postulantes deberán presentar su Currículum Vitae debidamente documentado por mesa de partes o trámite documentario, ubicado en el Jr. San Cayetano N°172, distrito Celendín, provincia de Celendín, según la fecha señalada en el cronograma.

Es de entera responsabilidad del postulante informarse a través de la página web institucional www.ugelcelendin.gob.pe y UGEL Celendín Comunicaciones (Facebook) y paneles publicados al interior y exterior de la UGEL Celendín, a fin de tomar conocimiento de los resultados de las etapas.

El Currículum Vitae documentado no se devolverá a los postulantes por ningún motivo, ya que forman parte del acervo documentario del concurso.

a. Procedimiento:

- Anuncio de la convocatoria en la página web (www.ugelcelendin.gob.pe).
- Convocatoria CAS N° 017-2019-UGEL Celendín y selección de personal.
- Publicación de resultados de la evaluación en los murales de la institución y página web (www.ugelcelendin.gob.pe) y Facebook denominado como UGEL Celendín Comunicaciones.

De la inscripción:

Los interesados de manera obligatoria deben inscribirse en el siguiente enlace: **sar3.regioncajamarca.gob.pe/convocatorias/** y solo podrán postular a un solo puesto. De inscribirse a más de uno, inhabilitará su derecho a participar en los procesos convocados por la UGEL CELENDÍN.

c. Evaluación Curricular:

La Evaluación Curricular es realizada en base a la información registrada por los postulantes, según lo establecido en el cronograma. Su finalidad es realizar una selección de los postulantes que:

- Han registrado la información completa que los acredita.
- Cumplen con los requisitos exigidos.
- Cumplen con el perfil académico mínimo exigido para el puesto al que postulan.

d. **Entrevista personal:** La entrevista personal está dirigida solo a los postulantes que aprueben la evaluación de la hoja de vida (expediente) y la evaluación técnica.

e. Advertencia:

En cualquier parte del proceso en caso de presentar documentación falsa o adulterada, será automáticamente descalificado, formalizándose la respectiva denuncia ante el Ministerio Público. **Asimismo, el postulante quedará INHABILITADO por cinco (05) años de todo concurso público.**

- La información consignada en los Anexos N.º 01, 02 y 03, tienen carácter de Declaración Jurada, siendo el POSTULANTE responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- El postulante presentará la documentación requerida en el orden que señala el Formato del Anexo N.º 01, Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Estudios realizados, III. Cursos y/o Estudios de Especialización y IV. Experiencia Laboral). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como inhabilitado.
- La documentación en su totalidad (incluyendo la copia del DNI, Copia Ficha RUC y los Anexos 01, 02, 03 y 04), **deberá tener un índice y estar debidamente FOLIADA en números, comenzando por el último documento.** No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris".
- Los postulantes deberán adjuntar a su Currículum Vitae en sobre cerrado, de acuerdo a los anexos que se adjunta a la presente convocatoria, precisando el puesto y la IE a la que postula:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL CELENDÍN

Prof. Lilia J. Silva Chavez
Especialista en Currículo y Víe

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL CELENDÍN

Prof. Cary Rodríguez Silva Retamal

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL CELENDÍN

Mg. Janeth Christina Castañeda Cruz
Especialista de Secundaria - AGP



- Hoja de Vida - Anexo N° 01
- Declaración Jurada - Anexo N° 02
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco - Anexo N° 03
- Etiqueta de sobre - Anexo N° 04

VIII. FACTORES DE EVALUACIÓN. La comisión de contratación efectuará la evaluación de la hoja de vida y entrevista personal en las fechas establecidas en el cronograma. **La evaluación Técnica corresponde al MINEDU y se aplica a los profesionales JEC.**

Los factores de evaluación en el proceso de contratación tendrán tres etapas que son: Evaluación de la Hoja de Vida, Evaluación Técnica (para los profesionales JEC que corresponda) y Entrevista Personal, considerando que existe un puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa. Estas se distribuyen de la siguiente manera.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN HOJA DE VIDA:	40%	22	40
1. Formación Académica			20
2. Experiencia			15
3. Capacitación			05
ENTREVISTA PERSONAL:	40%	40	40
1. Dominio Temático			10
2. Capacidad Analítica			10
3. Facilidad de Comunicación			10
4. Ética y Competencias			10
PUNTAJE TOTAL	80%		80

Bonificaciones:

- Se otorgará una bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser licenciados de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N.º 29248 y su reglamento. (Este beneficio se otorga por única vez, si ya fue beneficiado no le corresponde).
- Se otorgará una bonificación por discapacidad de quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, a los postulantes que acrediten dicha condición de acuerdo con la Ley N.º 29973.

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

- Se declara DESIERTO el proceso de selección, cuando se presenten las siguientes causas:
 - Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección y/o alguna de las etapas consideradas de carácter obligatoria.
 - Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos para el puesto.
 - Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
 - Cuando los postulantes a un determinado servicio presenten documentos falsos o adulterados.
 - Se procede la CANCELACIÓN del proceso de selección, cuando se presenten las siguientes causas, sin que sea responsabilidad de la UGEL Celendín:
 - Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Institución con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - Por restricciones presupuestales.
 - Otras causas debidamente justificadas.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN
Prof. Cary Reyes Silva Palamini

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
CAJAMARCA
UGEL CELENDÍN
Mg. Janeth Chelina Castañeda Cruz
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA - AGP





X. CONSIDERACIONES FINALES:

El puntaje obtenido por los postulantes en el concurso es cancelatorio; solo tiene efecto para el concurso que se inscribió. No genera ni otorga ningún derecho para cubrir vacante alguna, fuera del mismo.

XI. PRESENTACIÓN.

La presentación de la documentación se hará en sobre cerrado y en la siguiente dirección Jr. San Cayetano N°172 - Celendín, con el siguiente rótulo:

PROCESO CAS N° 017-2019-UGEL CELENDÍN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN

DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombres:

Sexo:

Correo:

Departamento Cajamarca/ Provincia Celendín/Distrito:

Dirección:

DNI:

Celular:

Institución a la que postula:

.....

Cargo al que postula.....

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UGEL CELENDIN
 Prof. Lilia J. Silva Chávez
ESPECIALISTA EBR ED AMB

XII. DE LA DECLARATORIA DESIERTO Y CANCELACIÓN DEL PROCESO.

1. Declaración de desierto.

- a) El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes puestos.
- b) Cuando no se presentan postulantes.
- c) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- d) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en la etapa de evaluación.

2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes puestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso.
- b) Por restricciones o recortes presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

Celendín, agosto de 2019.

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UGEL CELENDIN
 Prof. Cary Rojas Silva

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UGEL CELENDIN
 Mg. Janeth Sotillo Castañeda Cruz
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA ADP





ANEXO N.º 01

FORMATO DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

✓ / / /
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

✓ LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

..... / /
Lugar día mes año

✓ ESTADO CIVIL:

✓ NACIONALIDAD: PERUANA

✓ DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente): DNI N.º

✓ REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N.º

✓ DIRECCIÓN DOMICILIARIA (marcar con una "x" el tipo):

Avenida/Calle/Jirón N.º Departamento/Interior.

URBANIZACIÓN :

DISTRITO :

PROVINCIA :

DEPARTAMENTO :

TELÉFONO :

CELULAR :

CORREO ELECTRÓNICO :

COLEGIO PROFESIONAL :

REGISTRO N.º :

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SI NO

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N.º de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad. N.º De Registro

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

(Este beneficio se otorga por única vez, si ya fue beneficiado no le corresponde)

ESTUDIOS REALIZADOS:

La información por proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD PAÍS	N.º FOLIO
			(Mes / Año)		

(Puede insertar más filas si así lo requiere).



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
Prof. Lilia J. Silva Chávez
ESPECIALISTA EBR ED AMB

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
Prof. Cary Negre Silva Pabari

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
Esp. Especialista de Secundaria - AGP
Mg. Janeth Cristina Castañeda Cruz



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

N.º	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA/ FIN	CIUDAD / PAÍS	N.º FOLIO
01						
02						
03						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. Asimismo, debe adjuntar copias de las Resoluciones y/o Contratos y/o constancias de trabajo firmadas por el representante legal de la institución y/o boletas de pago. En el caso de las constancias debe colocar el número telefónico actualizado y/o correo electrónico.

a) **Experiencia en el área o afines según el puesto** (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N.º	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N.º FOLIO
1						
2						
3						
4						
5						
• Actividades realizadas						
1						
2						
3						
4						
• Otras actividades realizadas						

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.

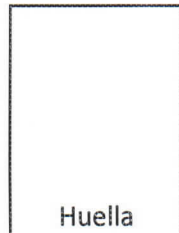
Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta; en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI:

Celendín, de de 2019

.....
Firma



Huella



Prof. Lilia J. Silva Chávez
 ESPECIALISTA E.B.R. ED. AMB.
 MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN

Prof. Cury Javier Silva Reuental
 MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN

Mg. Janet Castellano Castañeda Cruz
 ESPECIALISTA DE SECUNDARIA - AC
 MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN

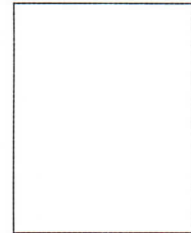


ANEXO N°02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo, identificado/a con DNI N.º _____, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Celendín, de del 2019.



Huella Digital

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la "Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD". En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Prof. Lilia J. Silva Cobarrubias
ESPECIALISTA P.P. EN M&E

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Prof. Carly Róyer Silva Paredón

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Mg. Janeth Cristina Castañeda Cruz
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA



ANEXO N°03

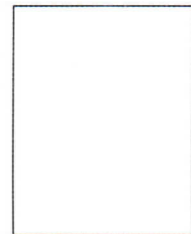
DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo....., identificado/a con DNI

N.º _____, declaro bajo juramento **no tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N°28970.

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Prof. Lilia J. Silva Chávez
 ESPECIALISTA EBR ED AMB

Celendín, de de 2019.



Huella Digital

 Firma

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Prof. Cary Tabori Silva Pizarra

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Mg. Janeth Cristina Castañeda Cruz
 ESPECIALISTA DE SECUNDARIA - AGP





ANEXO N°04

DECLARACIÓN JURADA (D.S. N°034-2005-PCM - NEPOTISMO)

Conste por el presente que el (la) señor(a):

.....
identificado (a) con DNI N.º _____ Con domicilio en
_____ del departamento de CAJAMARCA.

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TÍO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....
.....
.....

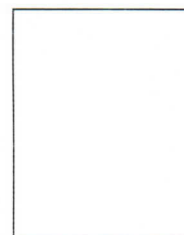
Quién (es) laboran en la UGEL-CELENDÍN, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia:

.....
.....
.....

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TÍO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO) que laboren en la UGEL CELENDÍN.

Celendín, de de 2019

Firma



HUELLA



MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UGEL CELENDIN
Prof. Lilia J. Silva Chávez
ESPECIALISTA F.R.R. EN A.M.E.

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UGEL CELENDIN
Prof. C. Cruz
ESPECIALISTA F.R.R. EN A.M.E.

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UGEL CELENDIN
Mg. Janeth Cristina Castañeda Cruz
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA - AGP



ANEXO N°05

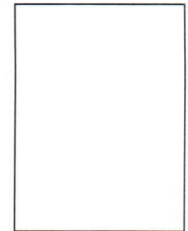
DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales, judiciales y de buena salud)

Yo,, identificado (a) con DNI N.º
, domiciliado en el,
 provincia de..... departamento de CAJAMARCA, declaro bajo
 juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- No registro antecedentes Judiciales.
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha, Celendín, de..... de 2019.



HUELLA

Firma

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Prof. Lilia J. Silva Chávez
 ESPECIALISTA EBR ED AMB

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Prof. Cary Ruyter Silva Rivas

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Mg. Janeth Castina Castañeda Cruz
 ESPECIALISTA DE SECUNDARIA - ASP





FICHA DE EVALUACIÓN - PSICÓLOGO (a)

Apellidos y Nombres: DNI:

Institución a la que postula:

Fecha: ___/___/2019

TOTAL

ASPECTO	EVALUACIÓN CURRICULAR:	20	
Formación Académica	1. Título profesional	20	
	2. Bachiller	18	
	3. Egresado	17	
EXPERIENCIA:		12	
Experiencia laboral	Experiencia General: Experiencia laboral general no menor de 01 año en el sector público o privado.	05	
	Experiencia Específica: Experiencia laboral no menor de 06 meses en instituciones educativas o proyectos educativos. - De 06 a 12 meses 5 puntos. - De 13 a 24 meses 6 puntos. - De 25 meses a más 7 puntos.	07	
CAPACITACIONES:		08	
✓ Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes no menor de 12 horas. Dos puntos por cada certificado (Máximo 3). Son válidos los comprendidos en el lapso de los últimos 5 años.		06	
✓ Programas de especialización no menor de 90 horas (2 puntos). (Máximo 1).		02	
EVALUACIÓN TÉCNICA			
ENTREVISTA		40	
01	- Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.	06	
02	- Conocimiento en estrategias de Prevención	06	
03	- Conocimiento general de la normatividad, procesos e instrumentos de gestión escolar.	06	
04	- Conocimiento de enfoques de derecho y género.	06	
05	- Conocimientos básicos de informática.	05	
06	- Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.	05	
07	- Conocimientos sobre gestión escolar y normatividad JEC: Compromisos de Gestión Escolar, RM 451-2014-MINEDU, NT de implementación del modelo JEC vigente.	06	
PUNTAJE TOTAL		80	

PRESIDENTE

SECRETARIO TÉCNICO

Miembro de la Comisión

Miembro de la Comisión



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
Prof. Lilia J. Silva Chávez
ESPECIALISTA EBR ED AMB

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
Prof. Cary Rojas Silva Pizarra

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CELENDÍN
Prof. Janeth Cristina Castañeda Cruz
ESPECIALISTA DE SE CUNDARIA - AGP



REBAJA DEL PERFIL PARA PSICÓLOGOS

REBAJA DEL PERFIL PARA PSICÓLOGOS	
CONOCIMIENTOS	PROPUESTA DE LA U.E.
PERFIL SEGÚN LA R.V.M. N°030-2019-MINEDU Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.	PROPUESTA DE LA U.E. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. Nota: cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.
EXPERIENCIA	PROPUESTA DE LA U.E.
PERFIL SEGÚN LA R.V.M. N°030-2019-MINEDU Experiencia general: A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia. 1 año en instituciones educativas o proyectos educativos. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público. No aplica	PROPUESTA DE LA U.E. Experiencia general: A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia. 6 meses en instituciones educativas o proyectos educativos. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público. No aplica
REMUNERACIÓN MENSUAL. S/. 2 000,00 (Dos Mil y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	
OTRAS CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO. <ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal mínima de 40 y máxima de 48 horas. - No tener impedimento para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidades. - No haber sido condenado y estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988 (terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas). - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios y quién tendrá la calidad de jefe inmediato superior. 	

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Prof. Lilia J. Silva Chavez
 ESPECIALISTA EBR ED AMB

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Prof. Cary J. Silva R. Varial

MINISTERIO DE EDUCACION
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
 UGEL CELENDIN
 Mg. Janeth Cristina Castañeda Cruz
 ESPECIALISTA DE SEGURIDAD AGP

