



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



CUARTA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 242019 - G.R.CAJ

COORDINADOR (A)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un: "Coordinador (a)"

2. Cantidad: Un (01) "Profesional"

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. Base Legal:

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria

e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, la cual debe ser acreditada en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años de experiencia laboral en entidades públicas o privadas. Un (01) año de experiencia laboral en actividades relacionadas con el cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y organización. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Buena redacción y locución.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Economista, Contador, Estadístico, Ingeniería Industrial, Sociólogo o afines. Profesional Colegiado con certificado de habilidad profesional vigente.



<p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <p>Los cursos deberán tener una duración mínima de 8 horas acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto. - Cada programa de especialización debe tener una duración de no menor de 90 horas de capacitación. Solo en los casos que sean organizados por un Ente Rector, los programas de especialización podrán tener una duración desde 80 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización en organización y gestión administrativa pública y privada. • Planificación estratégica. • Recursos Humanos.
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática nivel medio • Manejo de base de datos y programas estadísticos • Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como "Coordinador (a)" para la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca, desarrollando las siguientes actividades:

- Desarrollar y establecer sistemas de información en materia de empleo y formación profesional.
- Procesar y analizar la información bajo estándares técnicos, e incorporar las metodologías y estándares válidos.
- Identificar temáticas prioritarias y emergentes en el campo del mercado laboral y formativo y realizar investigaciones; así como también el análisis de información de diversas fuentes.
- Propiciar espacios interinstitucionales para el análisis de la información y las investigaciones que produzcan los observatorios.
- Difundir de manera permanente información y análisis sobre el mercado laboral que les corresponde; y cooperar e intercambiar con otros sistemas de información nivel nacional e internacional.
- Proveer asistencia técnica, metodológica y de monitoreo necesarios para la operatividad adecuada.
- Coordinar para la recopilación de los datos de las empresas; manejar base de datos de encuestas del MTPE, INEI y otras fuentes.
- Producir y analizar información estadística del mercado de trabajo y formativa regional y local.
- Interpretar y gestionar el correcto uso de indicadores socioeconómicos y laborales.
- Atender las solicitudes de información estadística de los usuarios, en especial de las gerencias, direcciones, gremios de trabajadores, instituciones privadas y públicas.





"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

- Elaborar de boletines y trípticos de indicadores entre otros.
- Difundir de información socio económico y laboral.
- Realizar tareas de relación públicas e imagen institucional.
- Ejecutar actividades que su jefe inmediato le asigne que permitan cumplir con las funciones de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Cajamarca – Jr Progreso N°329 – Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: Tres (03) meses después de firmado el contrato, renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

