



ABOGADO (A)

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “**Abogado (a)**”

2. **Cantidad:** Un (01) “Profesional”

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

OFICINA DE ASESORÍA LEGAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - CAJAMARCA.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base Legal:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, la cual debe ser acreditada en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none">Cuatro (04) años de experiencia laboral en entidades del Sector público o privado.Dos (02) años de experiencia en actividades sociolaborales en materia de relaciones de trabajo, seguridad social, seguridad y salud en el trabajo e inspección en el trabajo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Proactivo, competente, trabajo en equipo, buena redacción y locución.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">Título profesional de abogado.Profesional Colegiado con certificado de habilidad profesional vigente.



Cursos y/o estudios de especialización Los cursos deberán tener una duración mínima de 8 horas acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto. - Cada programa de especialización debe tener una duración de no menor de 90 horas de capacitación. Solo en los casos que sean organizados por un Ente Rector, los programas de especialización podrán tener una duración desde 80 horas.	<ul style="list-style-type: none">• Derecho laboral• Derecho procesal laboral.• Ley General de Inspección de trabajo.• Seguridad y Salud en el Trabajo• Derecho Administrativo• Derecho Constitucional
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos profesionales requeridos para el puesto.• Planificación Estratégica.• Ley General de Trabajo• Ley 28806, Ley de Inspección del Trabajo.• Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo• Ley de procedimiento administrativo general.• Proceso contencioso administrativo• Ofimática básica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como "Abogado (a)" para la Oficina de Asesoría Legal en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca, desarrollando las siguientes actividades:

- Proponer y ejecutar las políticas regionales y funciones sustantivas en materias sociolaborales.
- Administrar los procedimientos y registros administrativos a su cargo, evaluando y proponiendo las mejoras necesarias.
- Promover la implementación de sistemas, modelos, mecanismos y procedimientos de atención de consultas, denuncias, reclamos en el ámbito de su competencia.
- Emitir opinión técnica especializada en el ámbito de su competencia.
- Elaborar proyectos, autos y decretos en el marco de su competencia y la normatividad laboral vigente.
- Proponer lineamientos y directivas internas para la aplicación de la normativa en materia de promoción y protección de los derechos fundamentales y de la seguridad y salud en el trabajo en el ámbito laboral.
- Realizar el trámite correspondiente con respecto a las quejas administrativas interpuestas contra la DRTPE .
- Prestar asesoramiento y patrocinio jurídico a la DRTPE.
- Analizar opiniones legales internas y externas.



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

- Ejecutar actividades que su jefe inmediato le asigne que permitan cumplir con las funciones de la Oficina de Asesoría Legal en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Cajamarca – Jr Baños del Inca N°230 – Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: Tres (03) meses después de firmado el contrato, renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 2,250.00 (Dos Mil Doscientos Cincuenta y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.