



“ESPECIALISTA EN PROMOCION Y DESARROLLO”

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Especialista en Promoción y Desarrollo”
2. **Cantidad:** Uno (01)
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Sub Gerencia de Promoción Empresarial – Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
  - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b> Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, la cual debe ser acreditada en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) años a más en entidades públicas o privadas.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Empatía.</li> <li>• Actitud proactiva.</li> <li>• Trabajo en equipo bajo presión.</li> <li>• Innovador.</li> <li>• Trabajar con organizaciones de productores</li> </ul>





*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional o Técnico Titulado en: Agronomía o Administración o Contabilidad.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>  Los cursos deberán tener una duración mínima de 8 horas acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto. - Cada programa de especialización debe tener una duración de no menor de 90 horas de capacitación. Solo en los casos que sean organizados por un Ente Rector, los programas de especialización podrán tener una duración desde 80 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública.</li> <li>• Proyectos de Inversión Pública e Instrumentos de Gestión Pública.</li> <li>• Gerencia, Administración y Gobernabilidad</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word Básico, Excel Básico y Power Point Básico.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **"Especialista en Promoción y Desarrollo"** en la Sub Gerencia de Promoción Empresarial de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, desarrollando las siguientes actividades:

- Participar en los procesos de acompañamiento y monitoreo en la ejecución de propuestas de fortalecimiento de capacidades en el proceso de la gestión productiva, organizacional y comercial de productores.
- Promover, participar y apoyar en actividades de fomento de modelos asociativos, fortalecimiento organizacional y desarrollo empresarial que promueva la Sub Gerencia de Promoción Empresarial.
- Apoyar en el proceso de la Implementación, ejecución, supervisión, liquidación y cierre de proyectos productivos de inversión pública o planes de negocio.
- Participar activamente en los espacios de concertación y articulación interinstitucional e intersectorial que lidera el Gobierno Regional de Cajamarca, como COREMYPE, CORETARA y otros espacios de articulación interinstitucional.
- Administrar y gestionar la documentación normal y clasificada de la Sub Gerencia de Promoción Empresarial.
- Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos de acuerdo a las indicaciones de la Sub Gerencia de Promoción Empresarial - Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
- Participar de la elaboración del Plan Anual de la Sub Gerencia de Promoción Empresarial y demás documentos de herramientas de gestión: POI, CAP, etc.
- Participar y apoyar en la planificación y programación de las actividades inherentes a la Sub Gerencia de Promoción Empresarial - Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
- Otras funciones que se le asigne y corresponda.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sub Gerencia de Promoción Empresarial de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico- Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 - Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: Tres (03) meses después de firmado el contrato, renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 2,448.00 (Dos mil Cuatrocientos Cuarenta y Ocho con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

