



**ESPECIALISTA EN MONITOREO Y SEGUIMIENTO – OFICINA DE ENLACE LIMA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Especialista en Monitoreo y Seguimiento” de las actividades de la Oficina de Enlace Lima

**2. Cantidad:** Un (01) “PROFESIONAL”

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Gerencia General Regional – Sede Gobierno Regional Cajamarca.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

**5. Base Legal:**

6. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

7. b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

8. c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

9. d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

10. e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.

11. f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

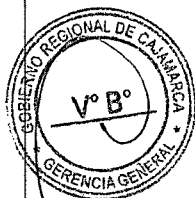
**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<p><b>Experiencia Laboral</b></p> <p>Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, la cual debe ser acreditada en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título.</p>	<p><u>GENERAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado.</li> </ul> <p><u>ESPECÍFICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos (02) años de experiencia realizando labores afines al cargo.</li> </ul>





<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a resultados, organización y planificación, mejora continua, trabajo en equipo y confidencialidad, proactivo.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller en Derecho, Sociología, Comunicador Social o afines al cargo.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <p>Los cursos deberán tener una duración mínima de 8 horas acuerdo a lo requerido en el perfil de puesto. - Cada programa de especialización debe tener una duración de no menor de 90 horas de capacitación. Solo en los casos que sean organizados por un Ente Rector, los programas de especialización podrán tener una duración desde 80 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos afines a su especialidad y perfil de puesto.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en ofimática nivel básico.</li></ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como "Coordinador (a)" para la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo - Cajamarca, desarrollando las siguientes actividades:

- Monitorear el desarrollo normal de las tareas propias de la Oficina de Enlace de Lima.
- Absolver consultas dirigidas al responsable de la Oficina de Enlace.
- Establecer el nexo y coordinaciones con despachos de órganos estatales como Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros y otros.
- Coordinar con las autoridades del Gobierno Nacional (si fuera necesario) a fin de acceder a información cualitativa y cuantitativa requerida, estableciendo el nexo de coordinaciones con despachos de órganos estatales como Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros, entre otros.
- Elaborar y ejecutar estrategias para el fortalecimiento de la imagen institucional del Gobierno Regional de Cajamarca, en la Oficina de Enlace Lima.
- Otras funciones que le asigne Gerencia General de Gobierno Regional de Cajamarca.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Oficina de Enlace Lima
Duración del Contrato	<b>Inicio:</b> Desde la firma del contrato <b>Término:</b> Tres (03) meses después de firmado el contrato, renovables en función a necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.

