



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
SEGUNDA CONVOCATORIA C.A.S. - 2019



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

PROCESO CAS N° 14 -2019-G.R.CAJ.

RELACIONISTA PÚBLICO – OFICINA DE ENLACE LIMA

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **“Relacionista Público”**
- 2. Cantidad:** Uno (01) **“PROFESIONAL”**
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Gerencia General Regional
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- 5. Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria.
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado, en tareas afines al cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados, organización y planificación, mejora continua, trabajo en equipo y confidencialidad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Abogado, Sociólogo, comunicador social o afines al cargo.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none">• Afines al cargo• Ofimática nivel básico

Conocimientos acreditados para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Experiencia en el trabajo periodístico, cobertura informativa y apoyo en tareas de diseño gráfico y monitoreo de medios.
---	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como “**Relacionista Público**” en la Oficina de Enlace en la ciudad de Lima, desarrollando las siguientes actividades:

- Monitorear el desarrollo normal de las tareas propias de la oficina de enlace.
- Absolver consultas dirigidas al responsable de la oficina de enlace.
- Establecer el nexo y coordinaciones con despachos de órganos estatales como Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros y otros.
- Mantener actualizada la agenda del responsable de la Oficina de Enlace.
- Coordinar y organizar conferencias de prensa.
- Otras funciones que le asigne la Gerencia General del Gobierno Regional de Cajamarca.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Oficina de Enlace Lima
Duración del Contrato	A partir de la firma del contrato hasta el 31 de julio del 2019..
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.