



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

### PROCESO CAS N° 017 -2019-G.R.CAJ **ABOGADO**

#### I. GENERALIDADES:

1. **Objeto De La Convocatoria:** Contratar los servicios de **ABOGADO**.
2. **Cantidad:** Dos (02) PROFESIONALES.
3. **Dependencia, Unidad Organica Y/O Area Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Administración.
4. **Dependencia Encargada De Realizar El Proceso De Contratacion:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
  - Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia General:</b> Diez años (10) de experiencia laboral en el sector público.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autocontrol, cooperación, comunicación oral, iniciativa, adaptabilidad</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abogado Colegiado</li><li>• Certificado de habilidad profesional vigente</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrataciones del Estado</li><li>• Gestión pública.</li><li>• Derecho laboral</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b> <i>(requiere documentación sustentatoria)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Computación e informática</li></ul>

#### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"ABOGADO"** en la Dirección Regional de Administración, desarrollando actividades definidas por:



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

- Revisar documentación de expedientes y procedimientos de contratación de bienes y servicios para aprobación por el Director Regional de Administración.
- Realizar el seguimiento al Plan Anual de Contrataciones y sus modificatorias. o Realizar el seguimiento a la ejecución contractual
- Proponer lineamientos para proyectos de directivas o procedimientos en materia de contrataciones de bienes y servicios.
- Absolver las consultas legales sobre contrataciones públicas y otras de la Dirección Regional de Administración.
- Revisar expedientes judiciales con calidad de cosa juzgada y laudos consentidos para la tramitación del pago respectivo .
- Evaluar informes técnicos del sistema de Contabilidad y Tesorería para validar la información para asegurar cumplimiento de la normatividad vigente.
- Evaluar informes técnicos de actos de adquisición, administración y disposición de bienes muebles e inmuebles, para asegurar cumplimiento de la normatividad vigente.
- Evaluar informes técnicos del sistema de Recursos Humanos para asegurar cumplimiento de la normatividad vigente.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Julio de 2019.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECEI.