



PROCESO CAS N° 55 -2019 - GRCAJ

PERSONAL DE LIMPIEZA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un: “Personal de Limpieza”.

2. Cantidad:

Un (01) Auxiliar.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Gerencia Regional de Desarrollo Social

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
- e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Tres (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.• Un (01) año de experiencia en el sector público o privado relacionado al cargo
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Autocontrol, cooperación, comunicación oral, iniciativa, adaptabilidad, agilidad física, buen estado de salud.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Acreditar estudios secundarios completos• Experiencia acreditada en labores similares al cargo no menor de un año.



Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• En el área
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de actividades de limpieza y desinfección

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como "Personal de Limpieza" en la Gerencia Regional de Desarrollo Social, desarrollando las siguientes actividades:

- Realizar operaciones de servicio y mantenimiento de las instalaciones y oficinas.
- Verificar el estado de conservación y/o limpieza del local institucional e instalaciones.
- Mantenimiento y conservación de las oficinas, mobiliaria y sanitaria, así como de la prestación de los servicios de limpieza.
- Operar equipos y/o materiales para acciones de limpieza y conservación.
- Mantener limpio los servicios higiénicos del área o espacio físico asignado para su limpieza.
- Proponer mejoras para el mantenimiento y conservación de las oficinas, mobiliaria y sanitaria, así como de la prestación de los servicios de limpieza.
- Efectuar Apoyo eventual en las labores de conserjería en las distintas áreas de la Gerencia Regional de Desarrollo Social y Otras funciones que su jefe inmediato le asigne
- Otros que le asigne su Jefe Inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de junio del 2019
Remuneración mensual	S/ 1,100.00 (Mil cien y 00/100) Soles mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.
-------------------------------------	--