



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 49 -2019 - GRCAJ

**"ASISTENTE TÉCNICO EN PROTECCIÓN SOCIAL"**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objetivo de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un "Asistente Técnico"

2. **Cantidad:** Un (01) Técnico

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Gerencia de Asuntos Poblacionales – Protección Social.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base Legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
- e) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral general de 03 años en el sector público o privado.</li><li>• Experiencia laboral específica de 01 año en servicios a Protección Social en el sector público.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico, Bachiller y/o titulado en Educación, Sociología, Antropología. Colegiado y habilitado (de ser el caso)</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de ofimática básica (Word, Excel, Power Point)</li></ul>
<b>Cursos, capacitación y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En Gerencia Social</li><li>• En Gestión Pública</li><li>• En Trata de Personas.</li><li>• Políticas Públicas a favor de la Niñez</li><li>• Políticas de Igualdad de Género</li><li>• Cursos o capacitación en temas relacionados al servicio o afines</li></ul>
<b>Habilidades y/o competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de información,</li><li>• Manejo de metodología participativa</li><li>• Orientación de resultados</li><li>• Manejo adecuado de las relaciones interpersonales</li></ul>



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad para trabajar en equipo</li><li>• Capacidad para la articulación, especialmente con los sectores regionales y vinculación interinstitucional.</li></ul>
<b>Otros</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad para viajar dentro y fuera del departamento cuando el servicio lo amerite.</li></ul>

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Redactar, registrar y hacer el seguimiento de los diferentes documentos emitidos por el área de protección social para el desarrollo de las actividades según el POA 2019.
2. Apoyo en la identificación de poblaciones vulnerables.
3. Brindar el apoyo logístico y administrativo en la realización de las diferentes actividades programadas según el POA 2019 de la Actividad de Protección Social.
4. Atender los requerimientos de información de las diferentes dependencias del Gobierno Regional, así como de los Ministerios.
5. Apoyo en la organización de eventos programados con Poblaciones Vulnerables.
6. Apoyo técnico al desarrollo de las actividades de los consejos regionales a cargo del área de protección social.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de presentación del servicio</b>	Gerencia Regional de Desarrollo Social sito en Jr. Los leones A 14 Urbanización San Carlos Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio: desde la firma del contrato Termino: 31 de junio del 2019
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1, 800.00 (mil ochocientos con 00/100) soles mensuales los que incluyen impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li><li>• No tener sanción por falta administrativa vigente.</li></ul>