



PROCESO CAS N° 26 -2019 - GRCAJ

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: "Técnico Administrativo".
- 2. Cantidad:**
Un (01) "Técnico".
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Oficina de Defensa Nacional- COER
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- 5. Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Un (01) año de experiencia laboral.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Disciplina, análisis, síntesis, comunicación, cooperación y coordinación.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Profesional titulado técnico o universitario de Administración, Ingeniería de Sistemas o Informática.



Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Herramientas Informáticas.• Gestión del Riesgo de Desastres.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como “Operador de Monitoreo y Análisis COER” en la Oficina de Defensa Nacional, desarrollando actividades definidas por:

- Monitorear los riesgos, analizar la información, opinar e informar sobre la influencia de los peligros inminentes con relación a la vulnerabilidad de la zona donde estos se presentan y elaborar el reporte correspondiente.
- Elaborar y difundir boletines por Alertas de Peligros del ámbito de la región Cajamarca, hacia los Gobiernos Locales, tanto provinciales como distritales
- Asesorar a las Plataformas Provinciales y Distritales de Defensa Civil sobre los peligros registrados en el SINPAD.
- Mantener enlace permanente con la Gerencia de Presupuesto, Planificación y Acondicionamiento Territorial y la Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente, para el tratamiento de la información temática correspondiente.
- Monitorear y analizar permanentemente el comportamiento integral de las cuencas hidrográficas.
- Mantener actualizado el mapa dinámico y físico de los peligros y amenazas de la Región Cajamarca.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato 31 de julio del 2019



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Remuneración mensual	S/ 1,750.00 (Mil Setecientos Cincuenta y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.