



PROCESO CAS N° 56 -2019 - GRCAJ

ESPECIALISTA

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **"ESPECIALISTA EN EDICIÓN Y REDACCIÓN"**.
- 2. Cantidad:**
Un (01) "PROFESIONAL".
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- 5. Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Dos (01) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado en temas relacionados al cargo.• Seis (06) meses de experiencia en el sector público en edición y redacción.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Análisis. Disciplina, organización, síntesis, creatividad, cooperación y coordinación.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en Ciencias de la Comunicación, Sistemas, Informática.



Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)	<ul style="list-style-type: none">• Herramientas informáticas.• Manejo de redes sociales (Comunity Manager).• Redacción periodística.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Ofimática• Conocimiento en programas de edición de fotografía y video.• Conocimiento en redacción periodística.• Conocimiento en reporterismo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como “**ESPECIALISTA**” en la Oficina de Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, desarrollando actividades definidas por:

- Proveer información confiable y oportuna, empleando las diferentes plataformas de comunicación.
- Editar las notas periodísticas de la Dirección de Comunicación.
- Cobertura fotográfica y de video de las actividades organizadas por el GORE.
- Elaboración de informes periodísticos.
- Mantener actualizada las redes sociales y página web del GORE.
- Redacción de notas para el periódico mural, boletines y otras publicaciones.
- Realizar monitoreo diario de las publicaciones realizadas por los medios de comunicación en la Región Cajamarca.
- Tener la capacidad de mantener comunicación diaria con los comunicadores de las dependencias del GORE en la región.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato hasta el 31 de julio de 2019.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS - 2019

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.
-------------------------------------	--